



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ - วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่ ประกาศเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการ
สรรหา การพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ และด้านสวัสดิการ พร้อมทั้งประกาศให้
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อม
บันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทิพวรรณ พิกุลทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ)

ปลัดเทศบาลโป่งน้ำร้อน

(นายพินิจ เพชรนาชม)

นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอโป่งน้ำร้อน
จังหวัดจันทบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดไว้ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ และด้านสวัสดิการ และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านที่ ๑ การสรรหา

เป้าหมาย

ดำเนินการวางแผนระบบงาน โครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางในการดำเนินการสรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบตำแหน่ง และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. การดำเนินการสรรหาตามแผนอัตรากำลังฯ โดยรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รวมถึงการให้โอน และการรับโอนข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น โดยมีการประชาสัมพันธ์และประกาศของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๔. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ตามประกาศเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการให้โอนและการรับโอนข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น

๒.๑ การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

- นางลักขณา โพธิพงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง กลาง)

๓. ดำเนินการสรรหาและคัดสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ราย

๓.๑ นางวันทนา สมอง ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขฯ

๓.๒ นายปราโมทย์ สีทาหลอด ตำแหน่ง คนงานประจําารณขยะ สังกัดกองสาธารณสุขฯ

๓.๓ นายสมศักดิ์ ชูจิตร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก สังกัดกองช่าง
๓.๔ นายชลพิชญ์ พิมพ์นาค ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
๓.๕ นายฤกษ์ชัย หารกลีบ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกอง
สาธารณสุขฯ

๓.๖ นายกิตติพงษ์ ชะแมบ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย

ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้รับการพัฒนาทักษะ และความรู้ความสามารถประจำสายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

แนวทางปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงานและตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะประจำสายงาน

๔. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสังกัด เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงานและตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย ได้แก่

๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การให้คะแนนการติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ และโครงการของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น” จำนวน ๑ ราย

๒.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ที่กำหนดขึ้นใหม่(๖๙) ประเภท และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๖)” จำนวน ๒ ราย

๒.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเงิน เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์” จำนวน ๑ ราย

ด้านที่ ๓ คุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เป้าหมาย

ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และเข้าถึงประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำประมวลคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน และประกาศให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด

๒. จัดโครงการฝึกอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ

๓. จัดทำระบบยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการที่ดี และมีเกณฑ์ในการลงโทษข้าราชการที่ไม่ประพฤติตามระเบียบวินัย

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๓. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๔. โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย

๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๔ สวัสดิการ

เป้าหมาย

ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม โดยการเสริมสร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงาน ขวัญกำลังใจ และมีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. มีการติดตามและปรับปรุงระบบสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. จัดทำแผนส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีและกิจกรรมการพัฒนาให้ข้าราชการมีสุขอนามัยที่ดี

๔. มีการจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๕. มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด

การดำเนินการ

๑. มีการติดตาม ปรับปรุงและพัฒนาาระบบสวัสดิการต่างๆ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑.๑ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

๑.๒ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (สปสช.)

๑.๓ ระบบประกันสังคม

๒. มีการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

๒.๑ มีการใช้ระบบ KTB Corporte Online ในการรับเงิน – จ่ายเงิน ในระบบของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒.๒ มีช่องทางการจ่ายภาษี ประจำปี ๒๕๖๖ หลายรูปแบบ

๒.๓ บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ

๓. มีการจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อบุคลากรในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๓.๑ กิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๓.๒ มีการจัดเวรประจำสำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๓.๓ มีการจัดเวรประจำอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๔. มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด ดำเนินการโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ

ปัญหา อุปสรรค

- การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการรับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว แต่ไม่มีผู้มาสมัครในตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง ทำให้ยังไม่มีพนักงานมาดำเนินการในตำแหน่งนี้

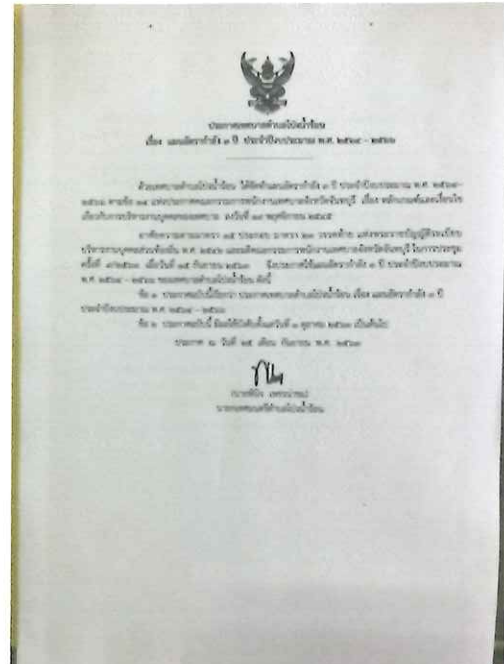
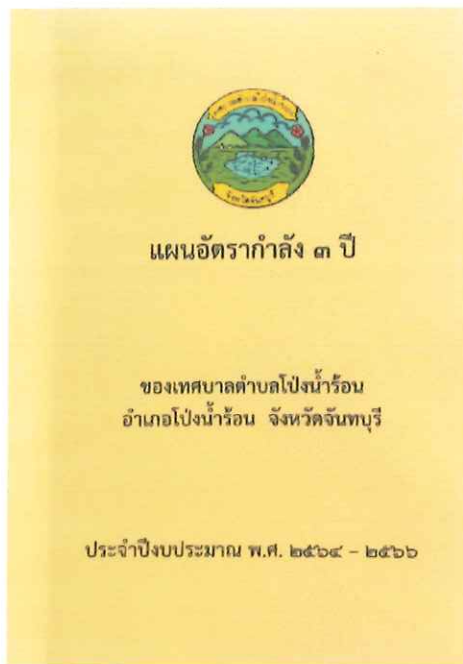
ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ภาคผนวก

๑. ภาคผนวกด้านการสรรหา

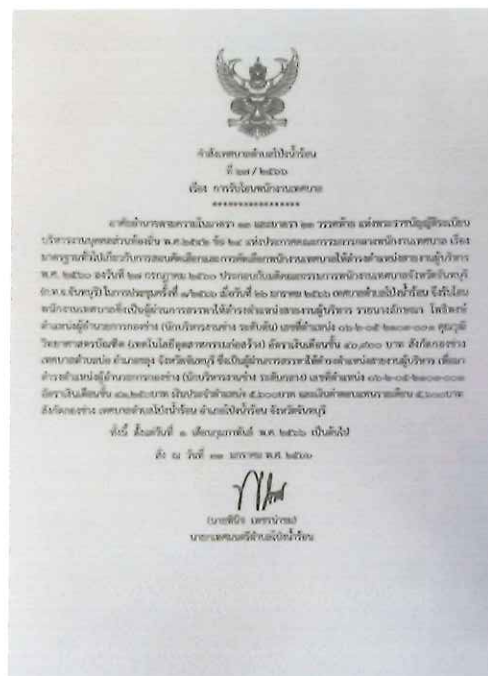
๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



๑.๒ ดำเนินการให้โอนและการรับโอนข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น

๑.๒.๑ การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

- นางลักขณา โพธิพงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง กลาง)



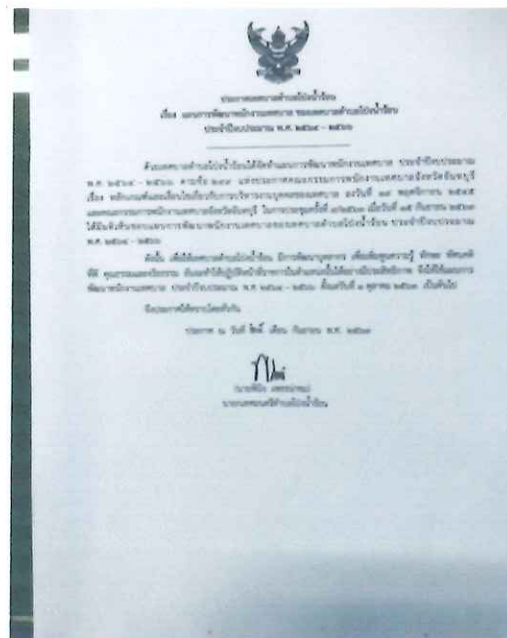
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

[illegible]

๒.๑ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖

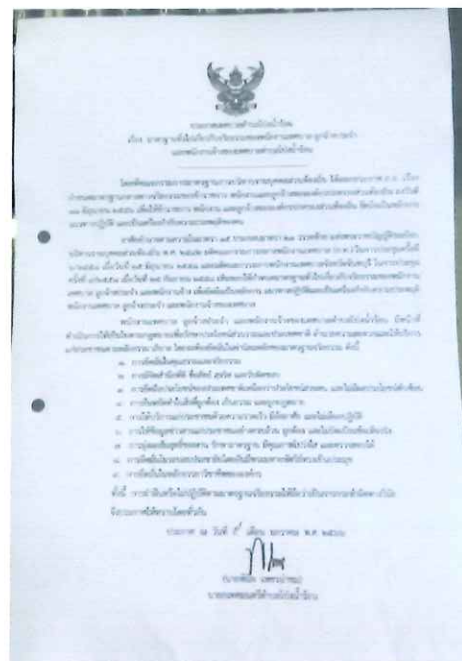


๒.๒ สังกัดบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงาน และตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย ได้แก่

การพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / สายงาน	หลักสูตรการอบรม	ค่าจ้าง
๑	นางสาวณัฏฐา จิตต์นิมิต เจ้าหน้าที่บริหารงาน สาธารณสุข/สาธารณสุขป้องกัน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๖" สาขา: การจัดการข้อมูลสารสนเทศในระบบสุขภาพ ระดับ: ปานกลาง วิทยากร: นายแพทย์ ฐิติกร นิ่มนวล (ผอ.รพ.บ.) และ นายแพทย์ ฐิติกร นิ่มนวล (ผอ.รพ.บ.) สถานที่: โรงแรมเดอะมาลิคีนี รีสอร์ท จังหวัดพิษณุโลก	๑๖,๐๐๐ บาท
๒	นางสาวณัฏฐา จิตต์นิมิต เจ้าหน้าที่บริหารงาน สาธารณสุข/สาธารณสุขป้องกัน	โครงการฝึกอบรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๖" สาขา: การจัดการข้อมูลสารสนเทศในระบบสุขภาพ ระดับ: ปานกลาง วิทยากร: นายแพทย์ ฐิติกร นิ่มนวล (ผอ.รพ.บ.) และ นายแพทย์ ฐิติกร นิ่มนวล (ผอ.รพ.บ.) สถานที่: โรงแรมเดอะมาลิคีนี รีสอร์ท จังหวัดพิษณุโลก	๑๖,๐๐๐ บาท
๓	นางสาวณัฏฐา จิตต์นิมิต เจ้าหน้าที่บริหารงาน สาธารณสุข/สาธารณสุขป้องกัน	โครงการฝึกอบรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๖" สาขา: การจัดการข้อมูลสารสนเทศในระบบสุขภาพ ระดับ: ปานกลาง วิทยากร: นายแพทย์ ฐิติกร นิ่มนวล (ผอ.รพ.บ.) และ นายแพทย์ ฐิติกร นิ่มนวล (ผอ.รพ.บ.) สถานที่: โรงแรมเดอะมาลิคีนี รีสอร์ท จังหวัดพิษณุโลก	๑๖,๐๐๐ บาท
๔	นางสาวณัฏฐา จิตต์นิมิต เจ้าหน้าที่บริหารงาน สาธารณสุข/สาธารณสุขป้องกัน	โครงการฝึกอบรม "การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๖" สาขา: การจัดการข้อมูลสารสนเทศในระบบสุขภาพ ระดับ: ปานกลาง วิทยากร: นายแพทย์ ฐิติกร นิ่มนวล (ผอ.รพ.บ.) และ นายแพทย์ ฐิติกร นิ่มนวล (ผอ.รพ.บ.) สถานที่: โรงแรมเดอะมาลิคีนี รีสอร์ท จังหวัดพิษณุโลก	๑๖,๐๐๐ บาท

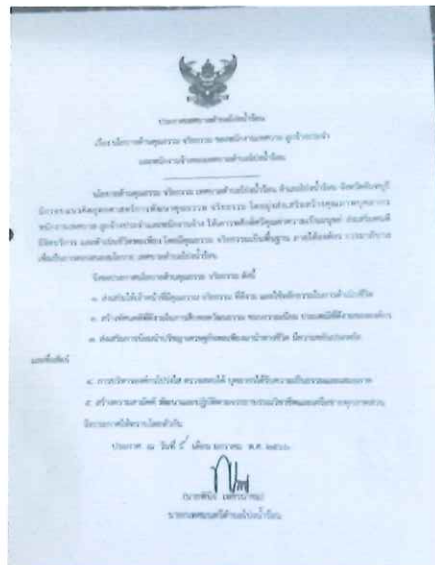
๓. ภาคผนวกด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๓.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

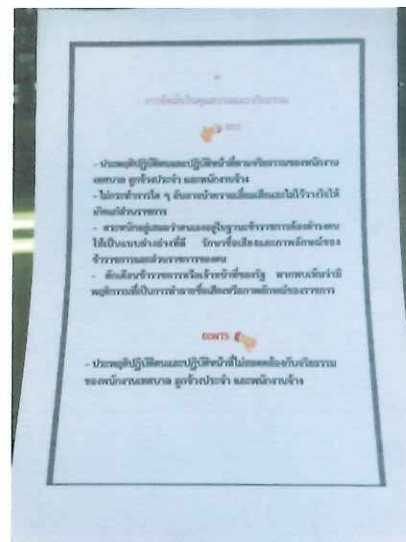


- ๒๒ -
ภาคผนวก ๑

๓.๒ จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๓.๓ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการ
ประพฤติตนทางจริยธรรม



๓.๔ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท
ได้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย



๓.๕ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานเทศบาล
ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปี ๒๕๖๖

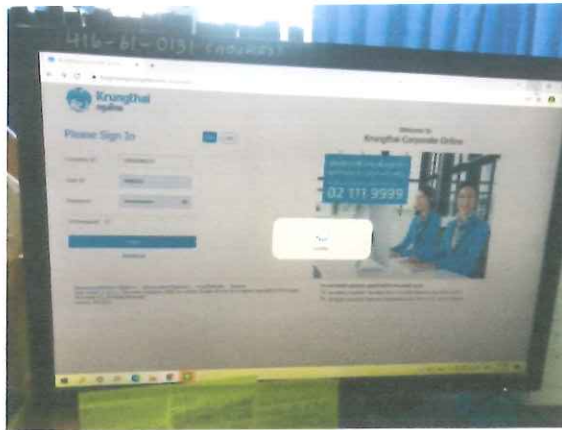


๔. ภาคผนวกด้านสวัสดิการ

๔.๑ กิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๔.๒ การใช้ระบบ KTB Corporte Online ในการรับเงิน – จ่ายเงิน ในระบบของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๔.๓ ช่องทางการชำระภาษี



๔.๔ มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด ดำเนินการโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

