** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**….…..สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน..............…...................…………………

**ที่**……………………………............………**วันที่**……….๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐........................…………………………

**เรื่อง** รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๐

**เรียน** ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของ

องค์กรปกครองครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานให้ได้มาตรฐาน โดยกำหนดให้มีการประเมินฯองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีละหนึ่งครั้ง สำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๐ ทางสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรีได้กำหนดให้มีการตรวจฯ ผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ผลการตรวจประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้คะแนนผ่านเกินร้อยละ ๖๐ ทุกด้าน **ผลการประเมินรวม ทุกด้านอยู่ที่ ร้อยละ ๘๑.๗๔**

ซึ่งผลการตรวจประเมิน ทั้ง ๕ ด้าน เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน สรุปผลได้ดังนี้

**ด้านการบริหารจัดการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๘๓ คะแนน**

**คิดเป็นร้อยละ ๘๓**

**แยกเป็น**

* การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๒๙ คะแนน

คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕

* การจัดการเรื่องร้องเรียน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

คิดเป็นร้อยละ ๖๐

* การบริการประชาชน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

* ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนน

ที่ได้ ๑๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗

* การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๕ คะแนน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

* การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๘

คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

**ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนเต็ม ๒๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้**

**๒๐๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๕**

**แยกเป็น**

* ด้านบริหารงานบุคคล คะแนนเต็ม ๑๖๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๔๗ คะแนน

คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๘

* ด้านกิจการสภา คะแนนเต็ม ๕๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕๕ คะแนน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนเต็ม ๒๒๕ คะแนน คะแนนที่**

**ได้ ๑๕๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๖๗**

**แยกเป็น**

* การจัดเก็บรายได้ คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓๕ คะแนน คิดเป็น

ร้อยละ ๕๓.๘๕

* การจัดทำงบประมาณ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๑ คะแนน คิดเป็น

ร้อยละ ๕๕

* การพัสดุ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๕
* การบริหารหารเงินและบัญชี คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕๒ คะแนน

คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗

* ผลสัมฤทธิ์ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๒๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ

๖๗.๕

**ด้านการบริการสาธารณะ คะแนนเต็ม ๒๖๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๙๖ คะแนน**

**คิดเป็นร้อยละ** ๗๓.๙๖

**แยกเป็น**

* โครงสร้างพื้นฐาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓๐ คะแนน คิดเป็น

ร้อยละ ๖๐

* งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต คะแนนเต็ม ๑๐๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๘๔ คะแนน

คิดเป็นร้อยละ ๘๐

* การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว คะแนนเต็ม ๑๕

คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

* การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น คะแนนเต็ม

๑๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

* การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ ๒๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

* การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม คะแนนเต็ม ๕๕

คะแนน คะแนนที่ได้ ๒๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๓

**ด้านธรรมาภิบาล คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๖๑ คะแนน คิดเป็น**

**ร้อยละ** ๘๗.๑๔

**แยกเป็น**

* นโยบายและการจัดกิจกรรม คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๘ คะแนน

คิดเป็นร้อยละ ๗๒

* การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้

๑๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

* มาตรฐานการให้บริการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๓ คะแนน คิดเป็น

ร้อยละ ๘๖.๖๖

* การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนที่ได้

๑๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

* การถูกชี้มูลความผิด คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน คิดเป็น

ร้อยละ ๑๐๐

จึงเห็นควรให้แต่ละกองได้ตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่บกพร่องและ

ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การนำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๑) มาดำเนินการตาม

แผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินนอกงบประมาณ (สำนักปลัด)

1. ระยะเวลาการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน (สำนักปลัด)
2. การสมัครเข้าประกวดด้านธรรมมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสจาก

หน่วยงานต่างๆ (สำนักปลัด)

1. การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ (ช่าง/ป้องกัน)
2. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ช่าง)
3. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น (ช่าง)
4. ร้อยละความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบ

(ช่าง)

1. สัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียม

และใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุขฯ พ.ศ.๒๕๓๕ ที่จัดเก็บได้ โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด (คลัง)

1. ด้านลูกหนี้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปีปัจจุบัน

(คลัง)

1. การตรวจสอบการคัดลอกที่ดิน (การจัดทำแผนที่ภาษี) (คลัง)
2. การตรวจสอบการสำรวจข้อมูลภาคสนาม (การจัดทำแผนที่ภาษี) (คลัง)
3. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบเพื่อการพัฒนาที่มิใช่รายจ่ายประจำ (ไม่รวมกันเงิน

เหลื่อมปี) (คลัง)

1. การทักท้วงด้านการพัสดุ ประจำปี จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ (คลัง)
2. การดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบ (คลัง)
3. ร้อยละของงบที่ประหยัดได้จากการดำเนินการสอบราคา หรือประกวดราคาหรือการ
4. ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของโครงการในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและ

สิ่งก่อสร้าง (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ) (คลัง)

1. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.

การสาธารณสุขฯ พ.ศ.๒๕๓๕ (คลัง/สาธารณสุขฯ)

1. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและ

ป้องกันโรค (สาธารณสุขฯ)

1. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันโรคเอดส์

(สาธารณสุขฯ)

1. จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตาม

หลักการ ๓Rs (ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน) (สาธารณสุขฯ)

1. จำนวนกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตาม

หลักการ ๓Rs นอกเหนือไปจากการให้ความรู้แก่ประชาชน (สาธารณสุขฯ)

1. การจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อรณรงค์ขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องขยะ

(สาธารณสุขฯ)

1. หมู่บ้าน/ชุมชนที่สามารถเป็น หมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ในเขตพื้นที่ (สาธารณสุขฯ)

1. การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคให้ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน (ประปา)
2. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษา (ศึกษา)
3. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล

และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์) (ทุกกอง)

(นางนราพร มิตรวิเชียร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล