

# ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี



ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)  
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น  
(นายตรวจ)  
กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนแจ้งให้ผู้ขอจัดทำเอกสาร  
ให้ครบถ้วน

การพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ  
รื้อถอนอาคาร (อ.1)

แจ้งผู้ยื่นคำขอ รับใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน)
3. แบบแปลนการก่อสร้าง
4. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ

กรณีก่อสร้างอาคารเกิน ๑๕๐ ตร.ม. ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. รายการคำนวณโครงสร้าง
2. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
3. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ค่าธรรมเนียมการขออนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
2. ค่าตรวจแบบแปลน
  - อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
  - อาคารสูง ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น ตารางเมตรละ ๒.๐๐ บาท
  - อาคารสูง ๓ ชั้น ขึ้นไป ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท
  - รั้วหรือกำแพงกันดิน ราคาเมตรละ ๑.๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๙ - ๓๘๗๑๑๐ ต่อ ๑๑๙

### เอกสารประกอบการขออนุญาต (เฉพาะเรื่อง)

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็น บริษัท ห้างร้าน ) จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือรับรองก่อสร้างอาคารในที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้ยินยอม จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน) จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างขีดเขตที่ดิน (กรณีขีดเขตที่ดินข้างเคียง) จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือยินยอมให้ใช้ฐานรากร่วมกัน (กรณีใช้ฐานรากร่วมกัน) จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือยินยอมการทำรั้วล้อมบริเวณก่อสร้าง (กรณีกองวิศวกรรมการก่อสร้างอยู่ในเขตชุมชน) จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองการรับผิดชอบความเสียหายของทรัพย์สินข้างเคียง (กรณีก่อสร้างขีดเขตทรัพย์สินผู้อื่น) จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือแสดงความจำนงจะก่อสร้างรั้ว/กำแพงด้านหน้าอาคาร (ติดทางสาธารณะ) จำนวน ๑ ชุด

### กรณี อาคาร คสล. ตั้งแต่ ๒ ชั้นขึ้นไป หรือ อาคารควบคุมการใช้ เพิ่มเอกสารต่อไปนี้

๑. รายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด

### กรณี อาคารพาณิชย์ อาคารสาธารณะ ตึกเกินกว่า ๓ ชั้น หรือ อาคารควบคุมการใช้ เพิ่มเอกสารต่อไปนี้

๑. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (น.๔) พร้อมหนังสือแสดงคุณวุฒิและบัตรประจำ ก.ว. จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือยินยอมควบคุมงานโดยเจ้าของอาคาร หรือผู้มีความรู้ด้านช่าง จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาบัตรวิศวกรโยธา จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมพร้อมสำเนาบัตรของสถาปนิก จำนวน ๑ ชุด
๕. รายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด

