



ประกาศเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยแบ่งการบริหารทรัพยากรบุคคลออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การสรรหา

เป้าหมาย

ดำเนินการวางแผนระบบงาน โครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอต่อภารกิจงานและเป็นแนวทางในการดำเนินการสรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบตำแหน่ง และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. การดำเนินการสรรหาตามแผนอัตรากำลังฯ โดยรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รวมถึงการให้ออน และการรับโอนข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น โดยมีการประชาสัมพันธ์และประกาศของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๔. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย

ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้รับการพัฒนาทักษะ และความรู้ความสามารถประจำสายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

แนวทางปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงานและตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะประจำสายงาน

๔. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสังกัด เพื่อนำมาใช้ ในการปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

ด้านที่ ๓ คุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เป้าหมาย

ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้รับการ พัฒนาให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และเข้าถึงประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำประมวลคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน และประกาศให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบ เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด

๒. จัดโครงการฝึกอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม และหลัก ธรรมาภิบาลภาครัฐ

๓. จัดทำระบบยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการที่ดี และมีเกณฑ์ในการลงโทษข้าราชการที่ไม่ ประพฤติตามระเบียบวินัย

ด้านที่ ๔ สวัสดิการ

เป้าหมาย

ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล โป่งน้ำร้อน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม โดยการเสริมสร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงาน ขวัญกำลังใจ และมีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและธำรงรักษาไว้ซึ่ง บุคลากรที่มีศักยภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. มีการติดตามและปรับปรุงระบบสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. จัดทำแผนส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีและกิจกรรมการพัฒนาให้ข้าราชการมีสุขอนามัยที่ดี

๔. มีการจัดสถานที่และสิ่งแวดลอมในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อบุคลากร ในการปฏิบัติงาน

๕. มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด

๖. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพินิจ เพชรนำชม)

นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร

วิสัยทัศน์ บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม โปร่งใส ประทับใจ บริการรวดเร็ว และตรวจสอบได้

- พันธกิจ**
๑. วางแผนระบบบริหารงานบุคคล
 ๒. บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม เสริมสร้างวินัย โปร่งใส ยุติธรรม รวดเร็ว ตรวจสอบได้
 ๓. ส่งเสริมสวัสดิการและบริการที่ดี ให้กับบุคลากรขององค์กร
 ๔. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนา ระบบการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว

- เป้าหมาย**
๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง และระบบงานองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
 ๒. เพื่อเสริมสร้างและป้องกันมิให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างกระทำผิดวินัย
 ๓. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง
 ๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีจิตใจมุ่งมั่น ให้บริการด้วยความรวดเร็วถูกต้อง ประทับใจ
 ๕. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
 ๖. เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 ๗. เพื่อให้มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค