******การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**



**กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา**





ยื่นเอกสาร 30 นาที ตรวจสอบเอกสาร 1 วัน พิจารณารับลงทะเบียนผู้สูงอายุ

**เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

* บัตรประชาชน
* ทะเบียนบ้าน
* สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
* ในกรณีมีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้
* กรณีโอนเงินเข้าบัญชีในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ ให้นำบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย

**วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีหนึ่ง) ดังนี้**

1) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ

2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

**ค่าธรรมเนียม**

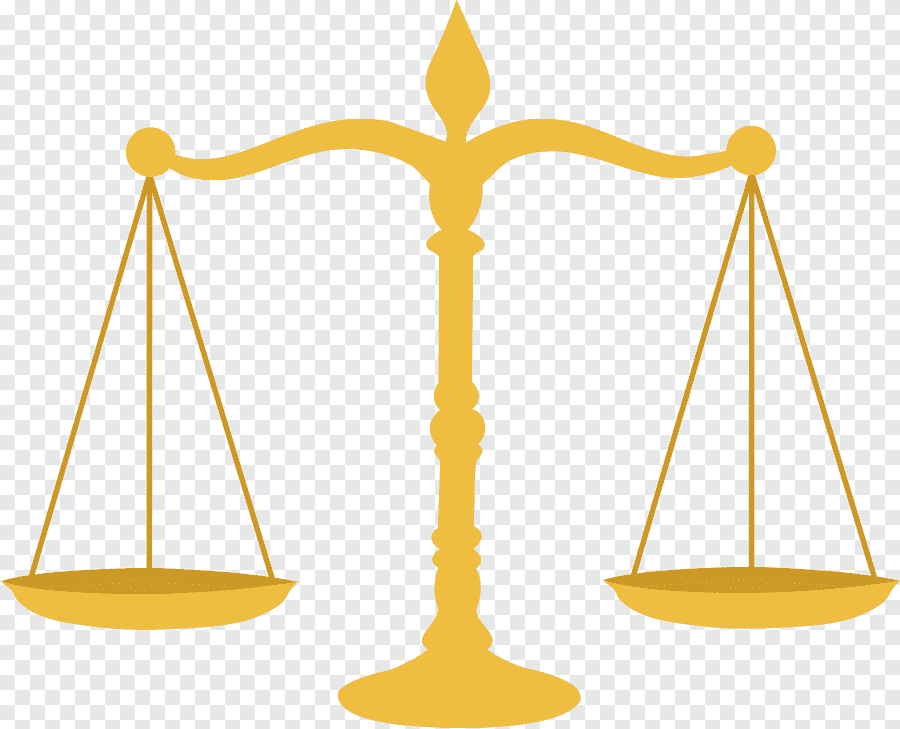
ไม่มีค่าธรรมเนียม

**ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ชั้น 2

เปิดให้บริการวัน : จันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นเดือน ธันวาคมของทุกปี และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30–16.30 น. 

**ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน**

สถานที่ : เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โทรศัพท์ 039 – 387038

**ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

* ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561



**การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ**



**กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา**





ยื่นเอกสาร 30 นาที ตรวจสอบเอกสาร 1 วัน พิจารณารับลงทะเบียนคนพิการ

**เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ**

* บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
* ทะเบียนบ้าน
* สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
* ในกรณีมีความจำเป็นคนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการแทนได้
* กรณีโอนเงินเข้าบัญชีในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ ให้นำบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย

**วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้**

1. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
2. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

**ค่าธรรมเนียม**

 ไม่มีค่าธรรมเนียม

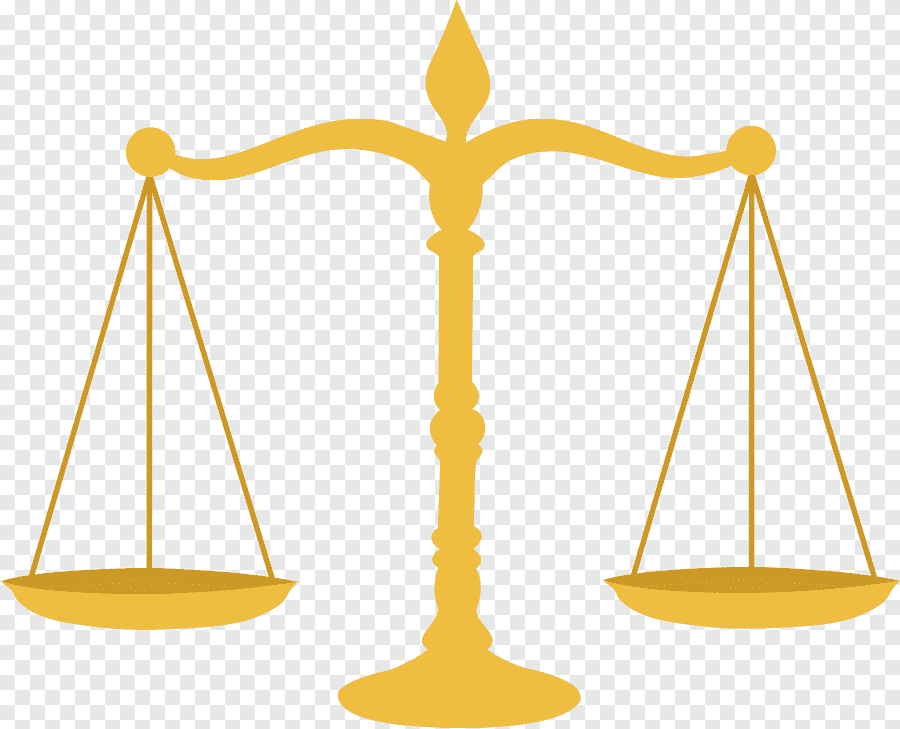
**ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ชั้น 2

เปิดให้บริการวัน : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์

**ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน**

สถานที่ : เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โทรศัพท์ 039 – 387038

**ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

* ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

**การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**



**กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา**



ยื่นเอกสาร 30 นาที ตรวจสอบเอกสาร 1 วัน พิจารณารับลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

เอกสารยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยัวชีพผู้ป่วยเอดส์

* บัตรประชาชน
* ทะเบียนบ้าน - ใบรับรองแพทย์ที่ทำการวินิจฉัยแล้ว
* สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
* ในกรณีมีความจำเป็นผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แทนได้
* กรณีโอนเงินเข้าบัญชีในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ ให้นำบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย

**วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีหนึ่ง) ดังนี้**

1. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
2. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่มีค่าธรรมเนียม

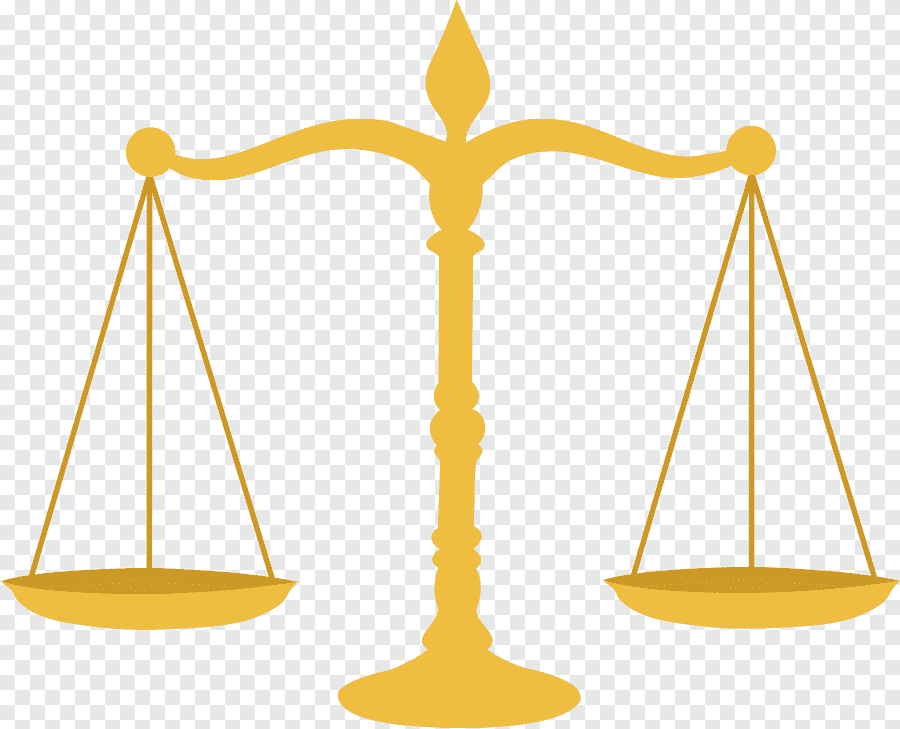
**ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ชั้น 2

เปิดให้บริการวัน : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

**ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน**

สถานที่ : เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โทรศัพท์ 039 – 387038

**ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

* ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

**การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด**

**กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา**



ยื่นเอกสาร 30 นาที ตรวจสอบเอกสารรอประกาศ 15 วัน พิจารณารับลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

**เอกสารประกอบการยื่นรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด**

1. บัตรประจำตัวประชาชน มารดา/บิดา/หรือผู้ปกครอง
2. ทะเบียนบ้าน มารดา/บิดา/หรือผู้ปกครอง
3. ทะเบียนบ้านบุตร
4. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของ มารดา/บิดา ถ้ามี
5. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)
6. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
7. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะขอรับเงินอุดหนุน

ของ ธนาคารกรุงไทย หรือ

ของ ธนาคารออมสิน หรือ

ของ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่ อสม. อพม. เซ็นต์รับรองบัตรมาด้วย
2. หนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือน ของสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท

**วิธีการรับเงิน**

* โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ

**ค่าธรรมเนียม**

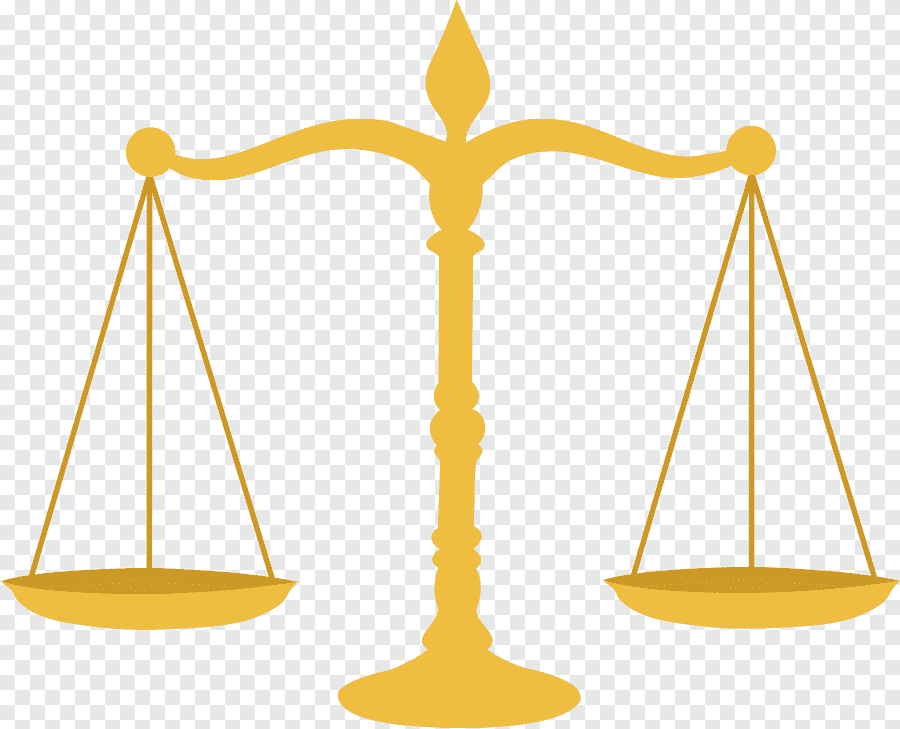
 ไม่มีค่าธรรมเนียม

**ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ชั้น 2

เปิดให้บริการวัน : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

**ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน**

สถานที่ : เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โทรศัพท์ 039 – 387038

**ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด วันที่ 31 มีนาคม 2558