

เลขรับที่.....
 Receiving No.
 วันที่...../...../.....
 Date
 หน่วยงานที่รับ.....
 Name of the Receiving Office
 เลขรับที่ก่อน.....
 Previous Receiving No.
 ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ.....
 Signed (Form Recipient)

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่
Document Review Note by the Officer

ลงชื่อ.....
 (Signed) O

รายงานการประเมินภาษีป้าย
Signboard Tax Assessment Report

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้ายรายฉบับแล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้ -
 The signboard tax has been assessed according to the information provided in this Signboard Tax Form. The owner of the signboard must pay tax as follows:

- ค่าภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน..... บาท..... สตางค์
 1. Signboard tax according to the given information in the Signboard Tax Form in the amount of baht satang.
- ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด) ร้อยละ..... เป็นเงิน..... บาท..... สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน..... บาท.....
 2. Additional fee according to Article 25 (1) of the Signboard Tax Act B.E. 2510 at the rate of percent, which is baht satang. Total amount to be paid baht

ลงชื่อ.....
 Signed
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....
 Date
 พนักงานเจ้าหน้าที่
 Competent

คำขอชำระภาษี
Tax Payment Request

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้
 I acknowledge the above signboard tax assessment and would like to complete the tax payment herewith.

ลงชื่อ.....
 Signed
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....
 Date
 ผู้ชำระภาษีป้าย
 Signboard

รายการรับชำระภาษีป้าย
Signboard Tax Receipt

ได้รับเงินภาษีป้าย..... บาท..... สตางค์ แต่วันที่.....
 The signboard tax in the amount of baht satang has been received on the date
 ใบเสร็จรับเงินที่..... เลขที่.....
 Receipt Book Receipt No.

ลงชื่อ.....
 Signed
 พนักงานเจ้าหน้าที่
 Competent

บันทึกเพิ่มเติม
Additional Note

ลงชื่อ.....
 (Signed) C

ภ.ป. 1
Phor. Por 1
แบบแสดงรายการภาษีป้าย
Signboard Tax Form
ประจำปี พ.ศ. 25.....



ชื่อเจ้าของป้าย.....

Name of the owner of the signboard.....

ชื่อสถานประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....

เลขรับปีก่อน.....
Previous Receiving No.

เลขที่.....

ตรอก, ซอย.....

ถนน.....

หมู่บ้าน.....

No. Alley/Soi.....

Road.....

Village No.

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

Sub-district.....

Province.....

Telephone No.

ขอแนบแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ.....

ตามรายการต่อไปนี้

I would like to file this Signboard Tax Form to the competent officer at.....

The details are as follows.

1 ประเภทป้าย Type of display	2 ขนาดป้าย ซม. Size of the signboard (cm)		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม. Total area of signboard (cm)	4 จำนวน ป้าย Quantity of signboard	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ Describe words and/or logo/picture/symbol shown signboard (please describe in brief)	6 สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียงหรือระหว่าง ก.ม. ที่ Sub-district, District Nearty places or kilometer markers
	กว้าง width	ยาว length				
(1) มีอักษร ไทยล้วน Display only Thai words						
(2) มีอักษรไทยปน อักษรต่าง ประเทศ หรือ เครื่องหมาย Display both Thai words and foreign words and/or logo/ picture/symbol						
(3) ป้ายที่ไม่มี อักษรไทย Display only foreign words						

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ
I hereby certify that all the aforementioned information is true and correct.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date.....

ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย
Signed.....Owner of the signboard