

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	405,515.19	331,779.19	300,000.00	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	506,827.19	558,479.19	400,000.00		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	9,159.00	12,018.00	20,000.00	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	197,365.00	78,781.45	389,000.00	-100 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	171,177.00	27,670.00	200,000.00	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	599,510.40	505,881.00	541,000.00	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	28,260.00	27,540.00	30,000.00	-100 %	0
วัสดุสำรวจ	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
วัสดุอื่น	2,497.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	1,007,968.40	651,890.45	1,200,000.00		0
รวมงบดำเนินงาน	1,565,555.59	1,262,209.64	1,962,000.00		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้พนักงาน จำนวน 4 ตัว	14,000.00	0.00	0.00	0 %	0
เก้าอี้พนักงานสูง จำนวน 2 ตัว	8,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ตู้เหล็กแบบ 4 ล็อก จำนวน 2 ตู้	14,400.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	0.00	54,500.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	16,000.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A3 Network สำหรับกระดาษ A3	0.00	50,000.00	0.00	0 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA (480 w) จำนวน 1 ชุด	2,500.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.00	-100 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card Reader)	0.00	2,100.00	0.00	0 %	0
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	290,000.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	54,900.00	396,600.00	2,500.00		0
รวมงบลงทุน	54,900.00	396,600.00	2,500.00		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	4,003,235.59	4,114,789.64	4,489,064.00		0
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	157,760.00	154,300.00	100,000.00	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	157,760.00	154,300.00	100,000.00		0
รวมงบดำเนินงาน	157,760.00	154,300.00	100,000.00		0
งบลงทุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย 14 - เขาสอม (ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 8 ตำบลทับไทร อำเภอบึงนาราง จังหวัด พิจิตร	262,500.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยช้างพันปี (ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 2 ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอบึงนาราง จังหวัด พิจิตร	262,500.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยบ่อทอง (ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 6 ตำบล ทับไทร อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร	262,500.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยภูพานบุรี (ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 1 ตำบลทับไทร อำเภอบึงนาราง จังหวัด พิจิตร	337,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยมาบคล้าย 2 (ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 6 ตำบลทับไทร อำเภอบึงนาราง จังหวัด พิจิตร	262,500.00	0.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยอจรรย์มัส (ต่อจากของเดิม) หนุ่ที่ 1 ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัด จันทบุรี	262,500.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,649,500.00	0.00	0.00		0
รวมงบลงทุน	1,649,500.00	0.00	0.00		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
โครงการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้ง ไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลโป่งน้ำ ร้อน	0.00	498,017.45	0.00	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	498,017.45	0.00		50,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	498,017.45	0.00		50,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	1,807,260.00	652,317.45	100,000.00		50,000

	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	100 %	2,447,880
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	100 %	252,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00		2,699,880
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00		2,699,880
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	100 %	200,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00		200,000
ค่าใช้สอย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	0.00	100 %	200,000
รวมค่าใช้สอย	0.00	0.00	0.00		200,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	0.00	100 %	25,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0.00	100 %	120,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	0.00	100 %	400,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	0.00		575,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00		975,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0.00	0.00	0.00		3,674,880
รวมแผนงานเฉพาะและชุมชน	5,810,495.59	4,767,107.09	4,589,064.00		3,724,880
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	359,400.00	379,320.00	402,720.00	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	359,400.00	379,320.00	402,720.00		0
รวมงบบุคลากร	359,400.00	379,320.00	402,720.00		0
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	2,440.00	7,692.00	20,000.00	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	2,440.00	7,692.00	30,000.00		0
รวมงบดำเนินงาน	2,440.00	7,692.00	30,000.00		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	361,840.00	387,012.00	432,720.00		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	0.00	0.00	50,000.00	-100 %
โครงการฝึกอบรมอาชีพ	20,208.00	28,800.00	30,000.00	-100 %
รวมค่าใช้สอย	20,208.00	28,800.00	80,000.00	0
รวมงบดำเนินงาน	20,208.00	28,800.00	80,000.00	0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	20,208.00	28,800.00	80,000.00	0
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	382,048.00	415,812.00	512,720.00	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ				
งานกีฬาและนันทนาการ				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการแข่งขันกีฬายาวชนและกีฬาชุมชนเพื่อสร้างความปรองดอง	77,726.00	0.00	50,000.00	10,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	31,964.00	68,535.00	50,000.00	10,000
โครงการจัดส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขัน	19,660.00	0.00	20,000.00	10,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	38,590.00	0.00	30,000.00	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	167,940.00	68,535.00	150,000.00	50,000
รวมงบดำเนินงาน	167,940.00	68,535.00	150,000.00	50,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	167,940.00	68,535.00	150,000.00	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดงานประเพณีตักบาตรเทโว	48,198.00	49,902.00	50,000.00	10,000
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	84,514.00	86,164.00	100,000.00	10,000
โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	10,016.00	0.00	20,000.00	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	142,728.00	136,066.00	170,000.00	40,000
รวมงบดำเนินงาน	142,728.00	136,066.00	170,000.00	40,000
รวมงานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	142,728.00	136,066.00	170,000.00	40,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	310,668.00	204,601.00	320,000.00	90,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	1,545,480
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	67,200
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0.00	85,200
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	275,760
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	1,007,640

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0.00	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00	3,053,280
รวมงบบุคคลากร	0.00	0.00	0.00	3,053,280
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	150,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0.00	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0.00	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0.00	30,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	232,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	0.00	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	0.00	10,000

	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	0.00	100 %	300,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0.00		380,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	100 %	210,370
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0.00	100 %	200,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	0.00	100 %	250,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
วัสดุสำรวจ	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
วัสดุจราจร	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	0.00		840,370
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00		1,452,370
รวมงบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0.00	0.00	0.00		4,505,650
งานก่อสร้าง					

งบลงทุน	รายละเอียดจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
ค่าเช่าที่ดินสัญญาแบบปรับราคาได้ (K)	0.00	0.00	28,556.00	75.09 %
โครงการก่อสร้างถนน คลส. ขอยมาบคล้าย 2 (ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 6 ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี	0.00	0.00	221,000.00	-100 %
โครงการก่อสร้างถนน คลส. ขอย ม.ทวี หมู่ที่ 1 ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี	0.00	0.00	0.00	100 %
โครงการก่อสร้างถนน คลส. ขอยคลองพหลู หมู่ที่ 6 ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี	0.00	0.00	0.00	100 %
โครงการก่อสร้างถนน คลส. ขอยตรวจการณ์ หมู่ที่ 2 ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี	0.00	0.00	260,000.00	-100 %
โครงการก่อสร้างถนน คลส. ขอยแฟรงาม 3 (บ้านยายตุน) (ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 2 ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี	0.00	0.00	0.00	100 %

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการก่อสร้างถนน คลส.ซอยลูบ่า (ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 8 ตำบลทับไทร อำเภอบึงนาราง จังหวัดจันทบุรี	0.00	0.00	0.00	100 %	270,000
โครงการก่อสร้างถนน คลส.รอบสระน้ำบ้านชะเมบ หมู่ที่ 6 ตำบลทับไทร อำเภอบึงนาราง จังหวัดจันทบุรี	0.00	0.00	190,000.00	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอย 14-เขาโสม (ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 8 ตำบลทับไทร อำเภอบึงนาราง จังหวัดจันทบุรี	0.00	96,000.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยทุ่งม่วง เชื่อมต่อมาบคล้า หมู่ที่ 6,7 ตำบลทับไทร อำเภอบึงนาราง จังหวัดจันทบุรี	0.00	389,000.00	0.00	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยภูพานี่ (ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 1 ตำบลทับไทร อำเภอบึงนาราง จังหวัดจันทบุรี	0.00	658,000.00	0.00	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอบมาคลา 2 * (ต่อจากของเดิม) หมู่ที่ 6 ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี	0.00	385,000.00	0.00	0 %
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ แบบ พลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) พร้อมติดตั้ง	0.00	0.00	0.00	100 %
โครงการย้ายหอยถึงประปาบ้านทุ่งม่วง มาติดตั้งบริเวณสระน้ำ (บ้านชะแมบ) พร้อมระบบควบคุมและฐานหอยถึงประปา หมู่ที่ 6 ตำบลทับไทร อำเภโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี	0.00	0.00	400,000.00	-100 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	1,528,000.00	1,099,556.00	1,687,000
รวมงบลงทุน	0.00	1,528,000.00	1,099,556.00	1,687,000
รวมงานก่อสร้าง	0.00	1,528,000.00	1,099,556.00	1,687,000
รวมแผนงานอุดหนุนโครงการโยธา	0.00	1,528,000.00	1,099,556.00	6,192,650

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการเกษตร					
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	10,000.00		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	10,000.00		10,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0.00	0.00	10,000.00		10,000
รวมแผนงานการเกษตร	0.00	0.00	10,000.00		10,000
รวมทุกแผนงาน	63,586,786.11	64,528,771.50	70,516,320.00		69,407,700

วันที่พิมพ์ : 10/8/2564 11:54:12

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 19,050,991 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม 19,050,991 บาท

งบกลาง

รวม 19,050,991 บาท

งบกลาง

รวม 19,050,991 บาท

ค่าชำระหนี้เงินกู้

จำนวน 2,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้นสถาบันการเงิน โดยมีรายละเอียด
ดังนี้ ชำระหนี้เงินต้นธนาคารกรุงไทย กู้เพื่อจัดซื้อที่ดิน ปรับปรุง
ระบบผลิตน้ำประปา และก่อสร้างโรงขนถ่ายผลผลิต
ทางการเกษตร ตามสัญญา ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553
งวดที่ 12 เป็นเงิน 2,200,000 บาท

ค่าชำระดอกเบี้ย

จำนวน 432,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ยเงินกู้สถาบันการเงิน โดยมี
รายละเอียด ดังนี้ ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารกรุงไทย
กู้เพื่อจัดซื้อที่ดินปรับปรุงระบบ ผลิตน้ำประปา และก่อสร้าง
โรงขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตร ตามสัญญา ลงวันที่ 4
กุมภาพันธ์ 2553 งวดที่ 12 เป็นเงิน 432,060 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 513,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง
กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่าย
เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง 341,620
บาท และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 82,080
บาท ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ของพนักงานจ้าง
ที่เทศบาลจะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดย
ประมาณทั้งปี ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2561

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
ประปา ในกรณีที่รายได้ไม่เพียงพอ

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 11,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง
การชักข้อแนะทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการ
เสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส
ทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่
ผู้สูงอายุ
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 128 ลำดับที่ 1)

วันที่พิมพ์ : 10/8/2564 11:54:12

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,349,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

- เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการ เสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและ ทูพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 128 ลำดับที่ 2)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์

- เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการ เสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทูพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 128 ลำดับที่ 3)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 5) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- 6) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย พ.ศ. 2559
- 7) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 9) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน 207,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

2.ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน 62,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555

3.ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร
ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้าย
จราจร กระบอกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้น
จราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลูกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอ
ความเร็วรถ ฯลฯ

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน 62,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพให้แก่ผู้รับบำนาญของ
เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน 1,035,231 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่าย
สิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการ
และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่าย
ในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี
ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้
เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานเทศบาล ของเทศบาล
ตำบลโป่งน้ำร้อนถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 14,112,680 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,622,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,112,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 28,800 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน และเงินเดือน รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 15,840 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 4,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 4,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน		

วันที่พิมพ์ : 11/8/2564 11:14:30

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ
นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 10,080
บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทน
รายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ๆ
ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,555,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล
จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 15,840 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาล
จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 12,960 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล
จำนวน 10 อัตรา ๆ ละ 10,080 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 5,263,860 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,341,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุง
เงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 8 อัตรา โดยจ่ายให้กับ
พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักทรัพยากรบุคคล นิติกร
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร เจ้าพนักงานทะเบียน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 205,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาล โดยจ่ายเป็น
-ค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง
ปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000 บาท
จำนวน 12 เดือน และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง
อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน
-เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร
(พ.ต.ก.) ให้กับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นิติกร เดือนละ
4,500 บาท จำนวน 12 เดือน

วันที่พิมพ์ : 11/8/2564 11:14:30

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	169,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	336,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,120,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 9 อัตรา และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน พนักงานขับรถยนต์ นักการภารโรง คนงาน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	91,140 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับ พนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์ นักการภารโรง คนงาน		
งบดำเนินงาน	รวม	1,310,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ
หรือวันหยุดราชการ

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิ
ที่ควรจะได้รับ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล
และลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

ค่าใช้จ่าย

รวม 420,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัด
สิ่งปฏิกูล ฯลฯ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น
ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง
โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ
ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะ
รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้ง
โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน
15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าของขวัญ
ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเลี้ยงรับรอง
รวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
ที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นการเลี้ยงรับรองในการต้อนรับ
บุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยม
งาน หรือทัศนศึกษาดูงาน รวมไปถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวม
ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โดยตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน
ปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวม
รายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม
และเงินที่มีผู้อุทิศให้

2. ค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ
ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา
เทศบาล หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
ตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือตามหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ
หรือเอกชน ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่างๆของท้องถิ่น เช่น
วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี
ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว, วันเฉลิม
พระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี, วันเฉลิม
พระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี
พันปีหลวง, วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรม-
ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร,
วันพ่อแห่งชาติ, วันปิยมหาราช และวันสำคัญของท้องถิ่น
เช่น ค่าตุ๊กตัจฉัยไทยธรรม ค่ากรวยดอกไม้ ค่าดอกไม้สด ฯลฯ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายนี้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

รับพิมพ์ : 11/8/2564 11:14:30

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินการทางวินัย จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินการทางวินัย โดยจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์
เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้
บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย
โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ
โครงการ

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 122 ลำดับที่ 1)

วันที่พิมพ์ : 11/8/2564 11:14:30

โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 109 ลำดับที่ 2)

รับพิมพ์ : 11/8/2564 11:14:30

โครงการอบรมกฎหมายนำรัฐสู่ชุมชน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกฎหมาย
นำรัฐสู่ชุมชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับ
ผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 109 ลำดับที่ 3)

วันที่พิมพ์ : 11/8/2564 11:14:30

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้าอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 120 ลำดับที่ 1)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม

220,000 บาท 091

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุสำนักงาน ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น

2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมใ
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ
เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร
เก้าอี้พลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร
เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ญาญแจ
ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ
แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ
ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)
นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง
กระเป๋าทาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน
ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด

เทพกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร
 ดลิပ်ผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส
 น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ
 เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี
 สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์
 ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง
 น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา
 พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
 มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง
 รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
 ปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ให้แบ่งการพิจารณา
 ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
 คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
 ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้
 ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน
 ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า
 เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า
 เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กึ่งวีส ไมค์ลอย
 พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
 ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
 เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
 ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ
 เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ-
 ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ
 รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด
 ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ
 เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่-
 โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
 ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
 บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณ
 ะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
 ดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์นกล้าโพง แผงวงจร
 ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืด ที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ ดังนี้

วัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อย่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือก เหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

วันที่พิมพ์ : 11/8/2564 11:14:30

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
- แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
- ชาตังกล้อง ชาตังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
- ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา
ต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของจัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,
Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,
Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)
เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์
(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,
Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์
(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล
(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	510,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์- เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อ ให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ ใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคัด ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น
ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร
ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต
รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น
ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น
และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ
ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้ง ต่อปี)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียม
ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ CLOUD , HOSTING ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน

รวม

200,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

200,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไข

จำนวน

200,000 บาท

ปัญหาอาเสพติดของศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพ

ติด จังหวัดจันทบุรี

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ศูนย์อำนวยการป้องกันและ
แก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดจันทบุรี (ศอ.ปส.จ.จันทบุรี)/
ที่ทำการปกครองจังหวัดจันทบุรี เพื่อดำเนินการตามโครงการ
ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไข
ปัญหายาเสพติดของ ศอ.ปส.จ.จันทบุรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565

- เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 107 ลำดับที่ 2)

วันที่พิมพ์ : 20/8/2564 10:25:43

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงาน เทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,779,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,274,860 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,274,860 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,281,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา โดยจ่ายให้กับ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	755,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน- การเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ คนงาน ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พนักงานขับรถยนต์		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	67,140 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับ พนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ คนงาน ลูกมือช่าง- แผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พนักงานขับรถยนต์		
งบดำเนินงาน	รวม	505,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	135,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ
 เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
 ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน
 (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย
 เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ-
 กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
 ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ
 ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้
 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์
 ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
 จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
 ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
 เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ
 ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ
 ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทาง
 ไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
 พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือ
 บุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง
 ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน
 หรือไปติดต่อราชการ

รับพิมพ์ : 20/8/2564 10:25:43

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร-
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

คำวัสดุ

รวม 260,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน ให้แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำ
ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ
เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร
เก้าอี้พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร
เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูญแจ
ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ
แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ
ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)
นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง
กระเป๋าดาวขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน
ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้อง-
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

วันที่พิมพ์ : 20/8/2564 10:25:43

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด
เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร
ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส
น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ
เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี
สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์
ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา
พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง

นี้ ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) *

ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
- แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน
ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา
ต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำ
ไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,
Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,
Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
 - ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะ
 เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
 ดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
 แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
 เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip)
 เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์
 (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box)
 เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
 (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,
 Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
 แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์
 (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล
 (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือน
 พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงาน
 เทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,944,460 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	3,947,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,547,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,547,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	746,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง อัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	323,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุง ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,398,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 10 อัตรา และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานดับเพลิง		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับ พนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง		
งบดำเนินงาน	รวม	1,100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับ การแต่งตั้งจากเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนให้ปฏิบัติราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำตามสิทธิ ที่ควรจะได้รับ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	390,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ- กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร-
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ
ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ
ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทาง
ไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง หรือ
บุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน
หรือไปติดต่อราชการ

วันที่พิมพ์ : 19/8/2564 15:21:21

โครงการป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสำคัญ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันอุบัติเหตุ
ช่วงเทศกาลสำคัญ (ปีใหม่ , สงกรานต์) โดยจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย
ในพิธีเปิดและปิด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครอง-
ส่วนท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 110 ลำดับที่ 1)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ

รวม 625,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน ให้แบ่งการพิจารณา
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะ
คงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป
ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ
เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร
เก้าอี้พลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร
เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา
ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ
แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ
ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)
นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง
กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน
ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
 กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด
 เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร
 ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส
 น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ
 เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี
 สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์
 ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์
 น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา
 พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
 ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซิงเกิ้ล ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี
ลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้
พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ
เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ-
โทรทัศน์เตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซี
สเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์
เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ
เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม
แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของ
ที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะ
เป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดง-
วงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืด-ที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุก่อสร้าง ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อม-เหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย-สำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ