



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด

ที่.....จป.๕๓๐๐๑

วันที่.....๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

ตามที่เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักปลัดเทศบาล ได้รับแจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากสำนักงาน ป.ป.ช. โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของหน่วยงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๖.๕๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี นั้น

ทั้งนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงองค์กร เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนราพร มิตรวิเชียร)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ)  
ปลัดเทศบาลโป่งน้ำร้อน

ททพ.

(นายพิบิจ เพชรนำชม)  
นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

.....  
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๕.๔๒ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๐.๙๗ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๔.๗๒ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน  
ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมื่อประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ  
OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการ  
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย  
และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๕๕ คะแนน

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน  
โดยทำการศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพจากข้อเสนอแนะ โดย  
พิจารณาจากข้อคำถาม E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่  
ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ และ E๑๕ ประเด็น  
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มี  
ความโปร่งใสมากเท่าที่ควร นั้น

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีค่าเฉลี่ย  
อยู่ที่ ๙๗.๗๕ โดยมีค่าคะแนนในหัวข้อ การปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบ  
ต่อหน้าที่ น้อยที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.

ดังนั้น เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน จึงควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของ  
หน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความ  
รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม  
ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงาน  
ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้  
สาธารณชนทราบด้วย

๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

จะเห็นได้ว่าในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนโดยทำการศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service จากข้อเสนอแนะ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และ E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ นั้น

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงานโดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๒.๑๖ โดยมีค่าคะแนนในหัวข้อ การปฏิบัติหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา น้อยที่สุด และในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๑.๐๖ โดยมีค่าคะแนนในหัวข้อ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น น้อยที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.

ดังนั้น เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม และควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มีมาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนโดยทำการศึกษาวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม E๗ ประเด็น มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ไม่ดีเท่าที่ควร นั้น

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๑.๙๕ โดยมีค่าคะแนนในหัวข้อ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ร้อยละ ๘๙.๗๖ ซึ่งน้อยที่สุดในด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ดังนั้น เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบในหลากหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นทางสื่อสังคมออนไลน์ ทางเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือแม้กระทั่งจัดการเวทีการประชุมเพื่อชี้แจงให้ผู้รับบริการทราบได้อย่างชัดเจน

๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โดยทำการศึกษวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากข้อเสนอแนะ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๐ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว นั้น

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๔.๗๒ โดยมีค่าคะแนนในหัวข้อ การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง น้อยที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.

ดังนั้น เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โดยทำการศึกษวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อเสนอแนะ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม พิจารณาจากข้อคำถาม 1๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ นั้น

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณโดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๔.๒๐ โดยมีค่าคะแนนในหัวข้อการเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ น้อยที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.

ดังนั้น เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์

๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โดยทำการศึกษวิเคราะห์การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจากข้อเสนอแนะ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม 1๑๓-1๑๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม นั้น

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจโดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๖.๑๗ โดยมีค่าคะแนนในหัวข้อมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม น้อยที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.

ดังนั้น เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

๓) แสดงการวิเคราะห์หลักเกณฑ์และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จะเห็นว่าประเด็นหลักเกณฑ์และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนโดยทำการศึกษาวิเคราะห์หลักเกณฑ์และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากข้อคำถาม e๑๕ ประเด็นหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นหรือไม่ นั้น

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๓.๔๐ โดยมีค่าคะแนนในหัวข้อหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด น้อยที่สุดในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายมากขึ้นทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน เช่น การเผยแพร่บนเว็บไซต์การติดประกาศ การกระจายเสียงในชุมชน การสื่อสาร ด้วยวิทยุชุมชน และการจัดเวทีประชุม จัดให้มีการอบรมหรือให้ความรู้ด้านธรรมาภิบาลและการบริหารงานภายใต้ระบบ การปกครองประชาธิปไตย แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานด้วย

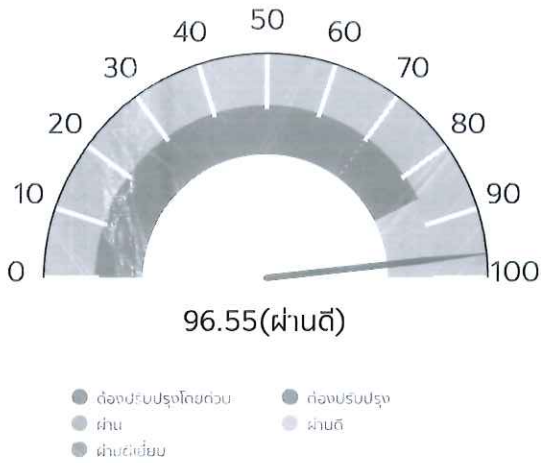
ทั้งนี้ เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล และด้านการป้องกันการทุจริต โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๐๐ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

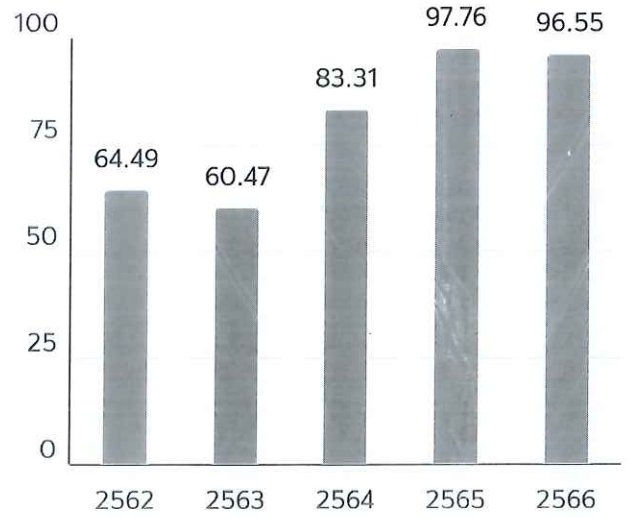
เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 429 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

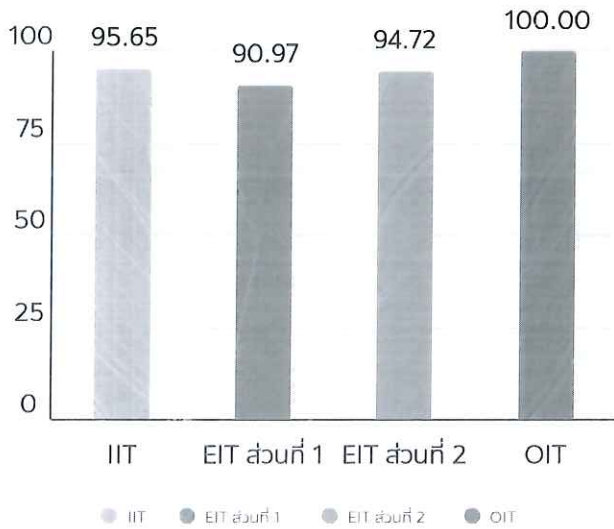
ผลการประเมินในภาพรวม



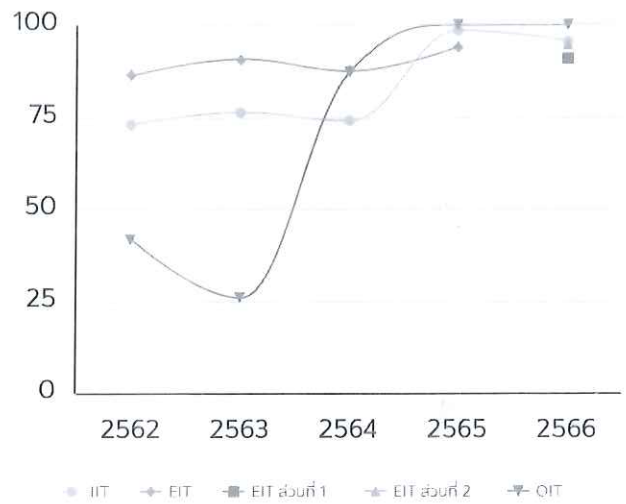
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิวัติหน้าที่	97.75
2	การใช้งบประมาณ	94.20
3	การใช้อำนาจ	96.17
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	94.72
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.42
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.16
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.32
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.06
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>-ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p>	สำนักปลัด	<p>๑. จัดทำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน</p> <p>๒. จัดทำประกาศ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	<p>-กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ</p>	ทุกส่วนราชการ	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบทางช่องทางออนไลน์</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>-ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	ทุกส่วนราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



	<p>หรือคู่มือการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>-นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/การบริการมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการ อ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>-วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มา ติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นพัฒนาช่องทางบริการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้าง ความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วย ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>		<p>หรือคู่มือการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>-นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/การบริการมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการ อ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>-วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มา ติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นพัฒนาช่องทางบริการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ</p>	<p>๒. เผยแพร่คู่มือผ่านทางช่องทางออนไลน์</p> <p>๑. จัดทำแผนผังประชาสัมพันธ์ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การบริการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบเป็นหลากหลาย ช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นหนังสือสิ่งพิมพ์ ออนไลน์ ทางเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือแม้กระทั่งจัดการเวทีการประชุมเพื่อ ชี้แจงให้ผู้รับบริการทราบได้อย่างชัดเจน</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบทางสื่อ สิ่งพิมพ์ออนไลน์ เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือการประชุมชี้แจงข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>-กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒.ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารสื่อสารต่าง ๆ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>-กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

	<p>ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน อย่างไม่เป็นธรรม และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p>		<p>๒. กำกับติดตามการขับเคลื่อนแผน ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>๗. โกลโกลและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>-เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ความ ความหลากหลายมากขึ้นทั้งในหน่วยงานและ นอกหน่วยงาน เช่น การเผยแพร่บน เว็บไซต์ การติดประกาศ การกระจายเสียง ในชุมชน การสื่อสาร ด้วยวิทยุชุมชน และ การจัดเวทีประชุม</p> <p>-ควรจัดให้มีการอบรมหรือให้ความรู้ด้าน ธรรมชาติบำบัดและการบริหารงานภายใต้ ระบบ การปกครองประชาธิปไตย แก่ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงาน/ผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ การติดประกาศ และการจัดเวทีประชุม</p> <p>๒. จัดให้มีการอบรมหรือให้ความรู้ด้าน ธรรมชาติบำบัดและการบริหารงานภายใต้ ระบบการปกครองประชาธิปไตย แก่ บุคลากร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
	<p>-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>		<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและเผยแพร่ให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีดังนี้

๑.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขาดความเข้าใจองค์ประกอบของหลักเกณฑ์ในการประเมิน ซึ่งมีผล ต่อการประเมินในแต่ละด้าน

๑.๒ การทำงานของผู้รับผิดชอบ OIT ยังไม่เป็นการทำงานในเชิงรุก อาจเป็นเพราะว่างานประจำยังคงอยู่ อีกทั้งยังไม่ได้มีการกำหนดการประเมิน ITA เป็นภาระงาน

๑.๓ ด้านระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการปรับปรุงและลงระบบเมนูในหน้าเว็บไซต์ ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความสับสนกับหัวข้อในการประเมิน

๑.๔ ด้านความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย เนื่องด้วยกลุ่มเป้าหมาย มีความหลากหลาย อย่างเช่นกรณีของผู้รับบริการภายนอก ดังนั้น ในการประเมินตามเกณฑ์ EIT บางประเด็น อาจพบข้อคำถามบางหัวข้อที่กลุ่มเป้าหมายกลุ่มหนึ่งสามารถตอบคำถามได้ แต่กลุ่มเป้าหมายกลุ่มอื่นๆ ไม่สามารถตอบคำถามได้ เช่น การให้บริการโดยใช้ระบบ E-service หรือคำถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน ซึ่งจะมีกลุ่มเป้าหมายบางกลุ่มที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาเท่านั้น ในขณะที่กลุ่มเป้าหมายอื่นๆ อาจจะได้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมของเทศบาลเลย

อย่างไรก็ตามเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและแนวทางการประเมิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเอกสารมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ในการจัดทำเอกสารเพื่อการตรวจประเมินในครั้งต่อไป อันน่าจะทำให้การประเมินมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

.....