



การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร 30 นาที



ตรวจสอบเอกสาร 1 วัน



พิจารณารับลงทะเบียนผู้สูงอายุ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- บัตรประชาชน
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้
- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจให้นำบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย



วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีหนึ่ง) ดังนี้

- 1) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ชั้น 2

เปิดให้บริการวัน : จันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นเดือน ธันวาคมของทุกปี และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30–16.30 น.



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โทรศัพท์ 039 – 387038



ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561



การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร 30 นาที ตรวจสอบเอกสาร 1 วัน พิจารณารับลงทะเบียนคนพิการ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นคนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการแทนได้
- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจให้นำบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- 1) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ



สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ชั้น 2

เปิดให้บริการวัน : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โทรศัพท์ 039 – 387038



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

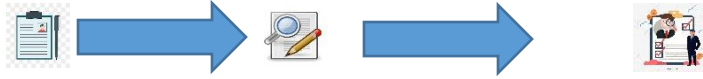
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561



การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร 30 นาที ตรวจสอบเอกสาร 1 วัน พิจารณารับลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

เอกสารยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- บัตรประชาชน
- ทะเบียนบ้าน - ใบรับรองแพทย์ที่ทำการวินิจฉัยแล้ว
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ในกรณีมีความจำเป็นผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แทนได้
- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ ให้นำบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีหนึ่ง) ดังนี้

- 1) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ชั้น 2

เปิดให้บริการวัน : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์



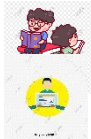
ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โทรศัพท์ 039 – 387038



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.



การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ยื่นเอกสาร 30 นาที ตรวจสอบเอกสารรอประกาศ 15 วัน พิจารณารับลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

เอกสารประกอบการยื่นรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

- 1) บัตรประจำตัวประชาชน มารดา/บิดา/หรือผู้ปกครอง
- 2) ทะเบียนบ้าน มารดา/บิดา/หรือผู้ปกครอง
- 3) ทะเบียนบ้านบุตร
- 4) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของ มารดา/บิดา ถ้ามี
- 5) สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)
- 6) สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- 7) สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะขอรับเงินอุดหนุน
ของ ธนาคารกรุงไทย หรือ
ของ ธนาคารออมสิน หรือ
ของ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- 8) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่ อสม. อพม. เซ็นต์รับรองบัตรมาด้วย
- 9) หนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือน ของสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท



วิธีการรับเงิน

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ชั้น 2

เปิดให้บริการวัน : จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

สถานที่ : เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน โทรศัพท์ 039 – 387038



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด วันที่ 31 มีนาคม 2558