



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด

ที่.....จป.๕๓๐๐๑

วันที่.....๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่องรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปี ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

ตามที่สำนักปลัดได้รับมอบหมายดำเนินการประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

สำนักปลัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้นำข้อมูลเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของเทศบาล

(นางนราพร มิตรวิเชียร)
หัวหน้าสำนักปลัด

-เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ)
ปลัดเทศบาล

- ทราบ/ดำเนินการ

(นายพินิจ เพชรนำชม)
นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน



การประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบในการพิจารณาอนุมัติอนุญาต หรือเพื่อประโยชน์แห่งความสะดวกรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยเอกสารหลักฐาน หรือเงื่อนไขที่กำหนดไม่ครบถ้วน	ต่ำ	๑.จัดทำคู่มือประชาชนประกอบด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือทางสื่อต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ ๒.ประกาศแสดงเจตนาารมณ์ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ๓.กำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ	- จัดทำคู่มือประชาชนพร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์ - ประกาศแสดงเจตนาารมณ์ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) - กำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

เอกสารประกอบผลการดำเนินการ

.....

จัดทำคู่มือประชาชนพร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุรายเดือน	งบแสดงฐานะการเงิน ไตรมาส4 ประจำปีงบประมาณ 2567 [3 ต.ค. 2567]
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุประจำปี	แบบเปิดเผยข้อมูลงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น [31 ก.ค. 2567]
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	← → ทั้งหมด
รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงและซ่อมแซมฝายคลองโป่งน้ำร้อน (บ่อน้ำพุร้อน) หมู่ที่ 6 ตำบล

ITA
 ระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 Integrity and Transparency
 Assessment: **ITA**

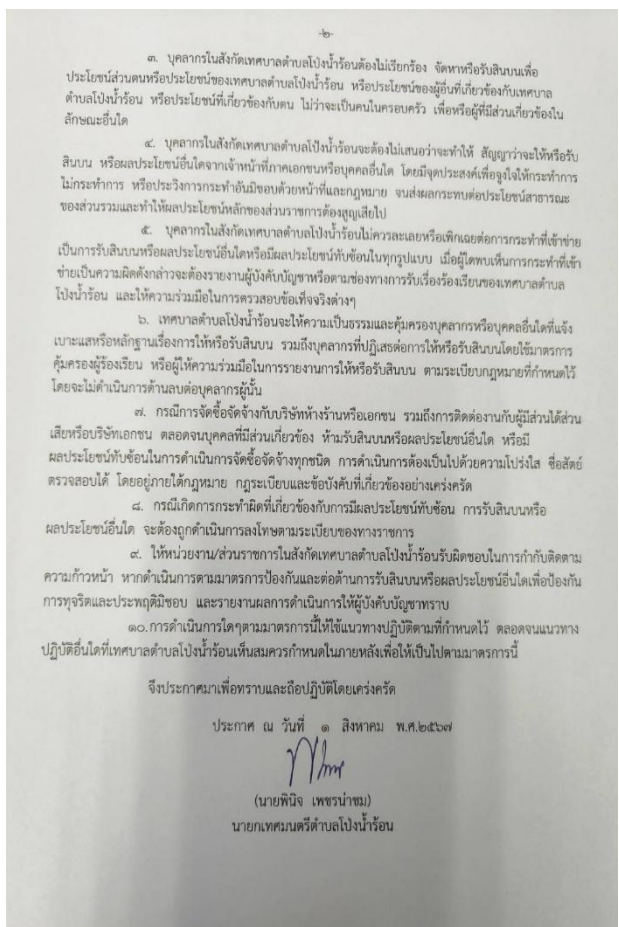
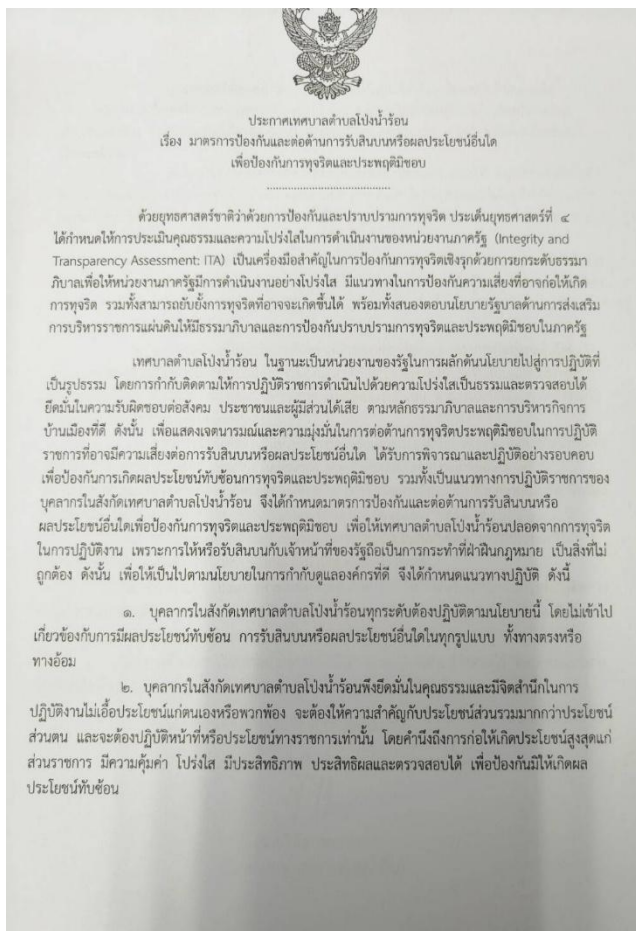
คู่มือสำหรับประชาชน

เช็ค Email

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้เกิดผลต่อการสนับสนุนแผนงานหรือโครงการ	ปานกลาง	๑.จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน	จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน
การรับสินบนเพื่อนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น การนำรถราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	ปานกลาง	๑.จัดทำแบบคำขอและทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	จัดทำแบบคำขอและทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

เอกสารประกอบผลการดำเนินการ

จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน



เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
การรับทรัพย์สินเพื่อประโยชน์อื่นใดเพื่อจำกัดคุณสมบัติ หรือสร้างเงื่อนไขความจำเป็น เพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เข้าประมูล โครงการเป็นการเฉพาะ หรือเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้กับผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้เสีย	ปานกลาง	๑.มีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสืบหาและกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร	- จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร
การรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงบรับรอง ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	ปานกลาง	๑.มีขั้นตอนเสนอความเห็นชอบฝ่ายสายงานตามลำดับและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม	- เสนอความเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม

เอกสารประกอบผลการดำเนินการ

.....

จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

พนักงานเทศบาล +	
แผนยุทธศาสตร์	 แผนการใช้จ่ายเงินไตรมาส4 ปี2567  [4 ต.ค. 2567]
ข้อมูลการติดต่อเทศบาล	
แผนดำเนินการประจำปี	 รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาส4 ประจำปีงบประมาณ 2567  [3 ต.ค. 2567]
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี +	 รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปี2567  [3 ต.ค. 2567]
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	 รายงานสถิติการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2567  [3 ต.ค. 2567]
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุรายเดือน	
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุประจำปี	 งบแสดงฐานะการเงิน ไตรมาส4 ประจำปีงบประมาณ 2567  [3 ต.ค. 2567]
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	 แบบเปิดเผยข้อมูลงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  [31 ก.ค. 2567]

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	ค่าตัวจะ ประกาศจัด ซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๕๗๐๙๐๐๑๑๔๓๖๘๖	โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารถาวรโรงเรียน โป่งน้ำพุร้อน หมู่ที่ ๖ ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร	๑,๘1๐,000.00	๑๓/๑๕/๖๗
๒	P๒๕๗๐๙๐๐๑๑๔๓๖๘๖๘	โครงการจัดซื้อรถยนต์บรรทุกพ่วงยี่ห้อเคมโพรดิก พร้อมกระเช้าเชื่อมไฟฟ้า ชนิด ๒ ถัง จำนวน ๑ คัน โดย ผูกมัดกับคณะสงฆ์วัด ตั้งนี้ เครื่องยนต์ดีเซล กำลังแรงม้า สูงสุดไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แรงม้า กระบะบรรทุกมี ปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า ๑ ลูกบาศก์เมตร	๑,๘1๐,000.00	๑๓/๑๕/๖๗
๓	P๒๕๗๐๙๐๐๑๑๔๓๖๘๖๘	โครงการจัดซื้อรถชุดโซลาร์ลิคตินระบบขับเคลื่อนด้วย กำลังเครื่องยนต์ดีเซล พร้อมเครื่องสูบน้ำ โดยมี คุณสมบัติตามเงื่อนไข ดังนี้ เครื่องยนต์ดีเซลคอมมอนเรล ไต่ระดับความเร็ว ระบบควบคุมวอร์ตัมเปอร์ เครื่องปรับ อากาศในห้องโดยสาร น้ำหนักใช้งานไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม	๑,๘1๐,000.00	๑๓/๑๕/๖๗

เสนอความเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม

[illegible]

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
การรับทรัพย์สินเพื่อประโยชน์อื่นใดเพื่อให้หรือสัญญาว่าจะให้หรือด้วยวิธีการอื่นใดโดยทุจริต ในการรับพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างเข้าทำงานในหน่วยงาน	ต่ำ	๑.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคลากรของหน่วยงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายตามช่องทางต่างๆ ๒.กำหนดมาตรการห้ามเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ในการรับสมัครบุคลากรเรียกเก็บประโยชน์ในการเข้าทำงานหากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำความผิดให้ดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัย	- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคลากรของหน่วยงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ - มาตรการห้ามเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ในการรับสมัครบุคลากรเรียกเก็บประโยชน์ในการเข้าทำงาน

เอกสารประกอบผลการดำเนินการ

.....

ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคลากรของหน่วยงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ

The screenshot shows the TESSABANPONG website with a list of 153 news items. Item 13 is highlighted with a blue arrow. The table below represents the data shown in the screenshot.

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
11	งบแสดงฐานะการเงิน ไตรมาส3 ประจำปีงบประมาณ 2567	[Icon]	[3 ก.ค. 2567]	26
12	รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาส3 ประจำปีงบประมาณ 2567	[Icon]	[3 ก.ค. 2567]	26
13	ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567	[Icon]	[25 มิ.ย. 2567]	0
14	การติดตามสถานการณ์และเฝ้าระวังกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมแอบอ้างเพื่อเรียกค่าตอบแทนจากประชาชน	[Icon]	[18 มิ.ย. 2567]	53
15	จัดระเบียบฝังกลบขยะเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนล่าสุด (ก่อนเปิดจองแ่ง)	[Icon]	[10 มิ.ย. 2567]	55
16	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน	[Icon]	[4 เม.ย. 2567]	51
17	แผนใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาส2 ปี2567	[Icon]	[3 เม.ย. 2567]	30
18	รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาส2 ประจำปีงบประมาณ 2567	[Icon]	[3 เม.ย. 2567]	30
19	งบแสดงฐานะการเงิน ไตรมาส2ประจำปีงบประมาณ 2567	[Icon]	[3 เม.ย. 2567]	28
20	ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	[Icon]	[13 มี.ค. 2567]	25

แสดงข้อมูล 11 ถึง 20 จากทั้งหมด 153 รายการ
«12345...16»

URL: https://www.tessabanpong.go.th/fileupload/3616473055.pdf

มาตรการห้ามเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ในการรับสมัครบุคลากรเรียกรับประโยชน์ในการเข้าทำงาน


ประกาศเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
เรื่อง มาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบนหรือผลประโยชน์ใด
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุกด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นได้ พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยการทำกับติดตามให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น เพื่อแสดงเจตนาจริงและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการที่อาจมีความเสี่ยงต่อการรับสินบนหรือผลประโยชน์ใด ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบนหรือผลประโยชน์ใดเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพราะการให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย เป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์ใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนที่ยึดมั่นในคุณธรรมและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง จะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่หรือประโยชน์ทางราชการเท่านั้น โดยคำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน


เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
จังหวัดจันทบุรี

แนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ตามทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

-๒-

๓. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนต้องไม่เรียกรับ จัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน หรือประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลักษณะอื่นใด
๔. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัตว์ป่วยว่าจะให้หรือรับสินบน หรือผลประโยชน์ใดจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจะให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิการกระทำอันมีข้อด้วยหน้าที่และกฎหมาย จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักของส่วนราชการต้องสูญเสียไป
๕. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนไม่ควรถือหรือถือผลประโยชน์ใดที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือผลประโยชน์ใดหรือผลประโยชน์ใดที่ซ่อนอยู่ในทุกรูปแบบ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดดังกล่าวจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางทางรับเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๖. เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนจะให้ความโปร่งใสและเปิดเผยการปฏิบัติงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการให้หรือรับสินบน รวมถึงบุคลากรที่ปฏิเสธต่อการให้หรือรับสินบนโปร่งใส เชื่อถือได้ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดจ้างต่างๆ การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส เชื่อถือได้ โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๗. กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทห้างร้านหรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบริษัทเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ห้ามรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดจ้างต่างๆ การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส เชื่อถือได้ โดยอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๘. กรณีเกิดการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด จะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ
๙. ให้หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนรับผิดชอบในการกำกับติดตามความก้าวหน้า หากดำเนินการตามมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบนหรือผลประโยชน์ใดเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๑๐. การดำเนินการใดๆตามมาตรการนี้มิใช่เป็นแนวทางปฏิบัติที่กำหนัดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนเห็นสมควรกำหนดในภายหลังให้เป็นไปตามมาตรการนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายพิชัย เพชรพามะ)
นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

แนวการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ตามทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

บทที่ ๑ บทนำ

การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ ชัดกัน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิง จริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต ส่วนงาน ก.ท. ได้มีความชัดเจนถึงประจักษ์ผลระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ Conflict of Interests หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่อาจเป็นกลางเมื่อเข้าราชการ พนักงาน บริษัท หรือผู้บริการ มีผลประโยชน์ส่วนตนที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และ ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของส่วนรวม กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนก่อน ก่อนให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมเชิงการ กระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นอยู่อย่างผู้หรือไม่มีผู้รู้ ทั้งเจตนาและไม่เจตนาและไม่เจตนาในรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ไม่เป็นวาทะความผิด ตัวอย่าง การกระทำดังกล่าว มีโทษทั้งในทางกฎหมาย ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึด ผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ได้ส่งผลเสียให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติ ก่อให้เกิดการกระทำที่ผิดจริยธรรมและ จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึง ถึงประโยชน์สาธารณะ แต่ทำหน้าที่กลับตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่โดย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ความขัดแย้ง Conflict สถานการณ์ที่ขัดกันไม่ลงรอยเป็นเหตุการณั้เกิดขึ้นเมื่อบุคคลไม่สามารถตัดสินใจกระทำอย่างใด อย่างหนึ่ง ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นได้จากความไม่ลงรอยกันในเรื่องความคิดเห็นทางปฏิบัติหรือผลประโยชน์ ผลประโยชน์ส่วนตัว Private Interest เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับโดยที่เขามีความตั้งใจที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งที่มุ่งให้เกิดความพึงพอใจหรือความพึงพอใจ ซึ่งสนองความต้องการทั้งหลาย ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ Public Interest สิ่งใดก็ตามที่ให้บริการแก่กลุ่มบุคคลทั้งหลาย ในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะยังหมายถึงหลักประกันต่อมวลสมาชิกในสังคม พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน เจ้าหน้าที่ของรัฐควรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนเสมอ

ตัวอย่างพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเข้าข่ายความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ที่ส่งผลกระทบต่อสังคมไทย ได้แก่

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง หรือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้เครือญาติหรือ ผ่าลูกหลานเข้าทำงาน
๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานเกี่ยวกับกรงานบุคคลหรือเรื่อง ย้าย สอนแข่งขัน สอบคัดเลือก แล้วรับของกำนัลจากเขาเหล่านั้น
๓. ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกลดตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ให้เกิดส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง อย่าง ไม่เป็นธรรม