



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ - วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่ ประกาศเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการ
สรรหา การพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ และด้านสวัสดิการ พร้อมทั้งประกาศให้
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

บัดนี้ งานบริหารงานบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อม
บันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทิพวรรณ พิกุลทอง)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ)
ปลัดเทศบาลโป่งน้ำร้อน

(นายพินิจ เพชรนำชม)
นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอโป่งน้ำร้อน
จังหวัดจันทบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่กำหนดไว้ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ และด้านสวัสดิการ และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านที่ ๑ การสรรหา

เป้าหมาย

ดำเนินการวางแผนระบบงาน โครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอต่อภารกิจงานและเป็นแนวทางในการดำเนินการสรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบตำแหน่ง และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องและรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓. การดำเนินการสรรหาตามแผนอัตรากำลังฯ โดยรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รวมถึงการให้โอน และการรับโอนข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น โดยมีการประชาสัมพันธ์และประกาศของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๔. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติด้วยความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการกำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ตามประกาศเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการให้โอนและการรับโอนข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น

๒.๑ การให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย

- ว่าที่ ร.ต.หญิงภูมิขวัญ ห่างภัย ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ
- นายอมร ชุ่มพุดซา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง)

๒.๒ การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

- นายปกรณ์ เวชทรัพย์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๓. ดำเนินการสรรหาและคัดสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ราย

๓.๑ นายพรชัย หอมหวล ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๓.๒ นางสาววัลลภา สายแก้ว ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง

๓.๓ นายพรเทพ จันศรี ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง

๓.๔ นายณัฐวุฒิ วิสุทธิแพทย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองคลัง

๓.๕ นายศุภกิจชัย พันชนัง ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขฯ

๓.๖ นายวสันต์ แจ่มจำรัส ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขฯ

๓.๗ นางวันทนา สอนง ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขฯ

๔. ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (พนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๔.๑ นายประเสริฐ ปัญญาทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท สังกัดกองช่าง

๔.๒ นายเฉลิมชัย ทินธิบุญ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท สังกัดกองช่าง

๔.๓ นายชาญณรงค์ พรหมจรรย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท สังกัดกองช่าง

๔.๔ นายอนุชา กิตติยานนท์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๕ นางสาวพันธ์ สีสนาม ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ นายสุพจน์ แกมนิล ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๗ นายพงษ์ยุทธ แซ่เจา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท สังกัดกองการศึกษา

ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย

ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้รับการพัฒนาทักษะ และความรู้ความสามารถประจำสายงาน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

แนวทางปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงานและตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะประจำสายงาน

๔. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสังกัด เพื่อนำมาใช้ ในการปฏิบัติงาน ให้มีความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงานและตำแหน่ง จำนวน ๑๓ ราย ได้แก่

๒.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยหลักสูตร หลักการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย จำนวน ๑ ราย

๒.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๒ ราย

๒.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร วิธีปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporte Online วิธีการเข้าระบบการปรับปรุงบัญชี e-LASS ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและฐานสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LASS การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน และหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท. จำนวน ๕ ราย

๒.๔ โครงการเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ (e.LASS) จำนวน ๒ ราย

๒.๕ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนที่ภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการใช้งานระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการปรับปรุงข้อมูลที่ดินประจำเดือน ตามมาตรา ๑๐ จำนวน ๓ ราย

๒.๖ โครงการ “ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี พ.ศ.๒๕๖๕ และภาษีป้ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๑ ราย

๒.๗ ประชุมคณะกรรมการสมาคมส่งเสริมช่างท้องถิ่นไทยฯ จำนวน ๑ ราย

๒.๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบรายได้สถานศึกษาและการบันทึกบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๑ ราย

๒.๙ โครงการประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและการให้บริการของอปท.(แบบ New Normal) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) จำนวน ๑ ราย

๒.๑๐ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองรุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ราย

ด้านที่ ๓ คุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เป้าหมาย

ส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และเข้าถึงประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำประมวลคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน และประกาศให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด

๒. จัดโครงการฝึกอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ด้านคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ

๓. จัดทำระบบยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการที่ดี และมีเกณฑ์ในการลงโทษข้าราชการที่ไม่ประพฤติตามระเบียบวินัย

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๔. โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย

๕. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปี ๒๕๖๕

ด้านที่ ๔ สวัสดิการ

เป้าหมาย

ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม โดยการเสริมสร้างความมั่นคง ความก้าวหน้าในสายงาน ขวัญกำลังใจ และมีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. มีการติดตามและปรับปรุงระบบสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. จัดทำแผนส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีและกิจกรรมการพัฒนาให้ข้าราชการมีสุขอนามัยที่ดี

๔. มีการจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๕. มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด

การดำเนินการ

๑. มีการติดตาม ปรับปรุงและพัฒนาระบบสวัสดิการต่างๆ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑.๑ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

๑.๒ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (สปสข.)

๑.๓ ระบบประกันสังคม

๒. มีการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

๒.๑ มีการใช้ระบบ KTB Corporte Online ในการรับเงิน – จ่ายเงิน ในระบบของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๒.๒ บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ

๓. มีการจัดสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยต่อบุคลากร
ในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๓.๑ กิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๓.๒ มีการจัดเวรประจำสำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๓.๓ มีการจัดเวรประจำอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

๔. มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด ดำเนินการโครงการยกย่องผู้มี
คุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

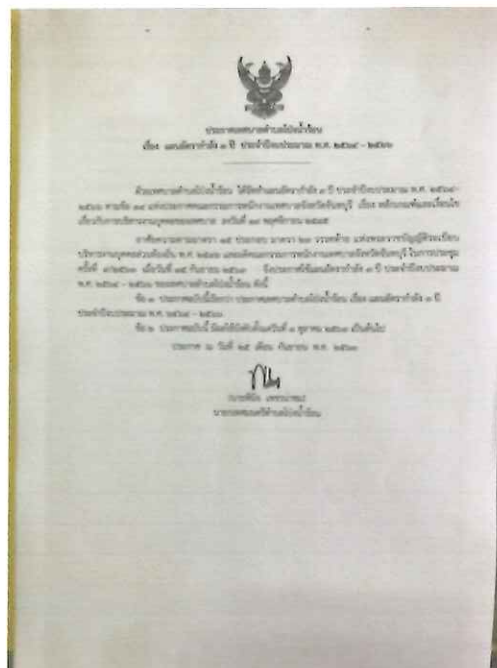
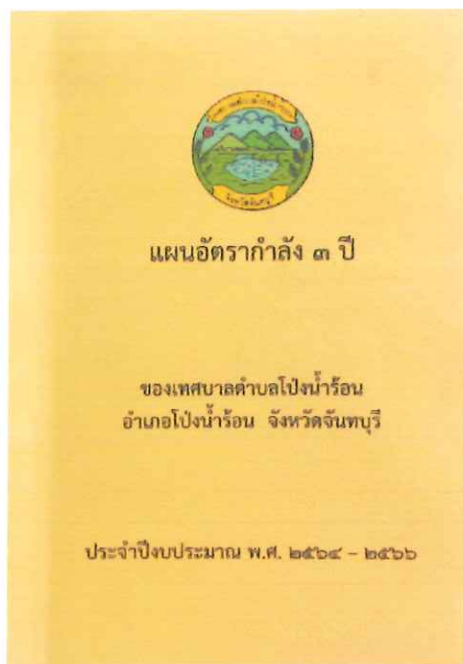
ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ภาคผนวก

๑. ภาคผนวกด้านการสรรหา

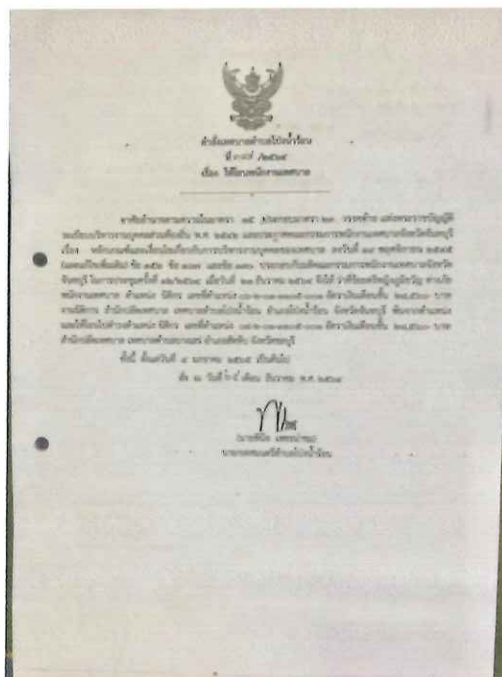
๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



๑.๒ ดำเนินการให้โอนและการรับโอนข้าราชการท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น

๑.๒.๑ การให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย

- ว่าที่ ร.ต.หญิงภูมิขวัญ ท่างภัย ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ



- นายอมร ชุ่มพุดซา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับกลาง)

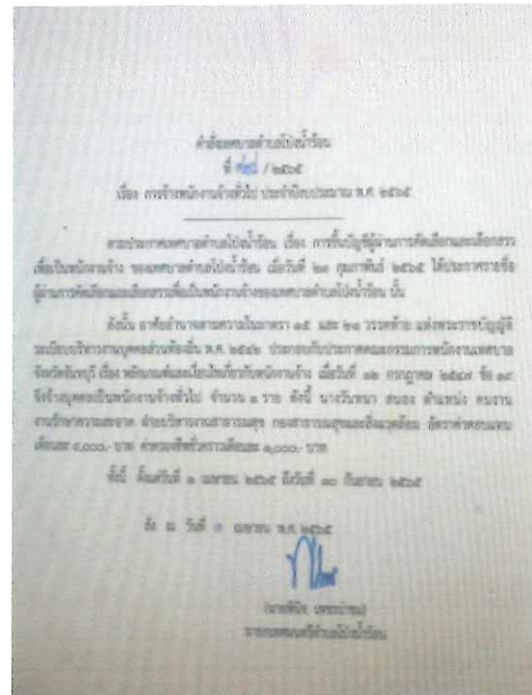
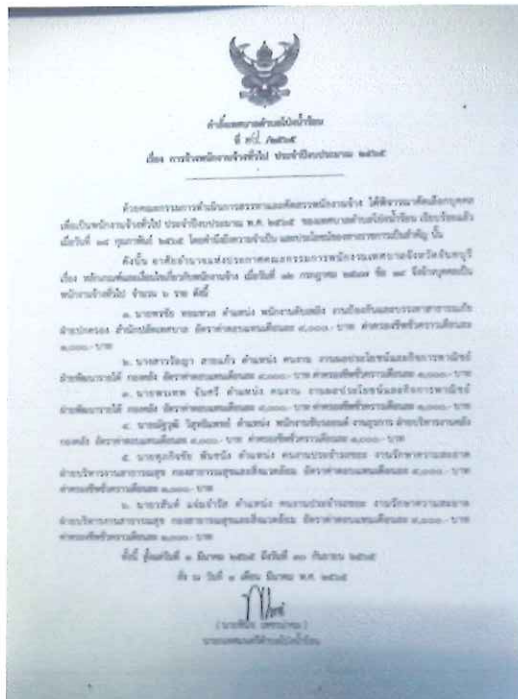


๑.๒.๒ การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย

- นายปกรณ์ เวชทรัพย์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

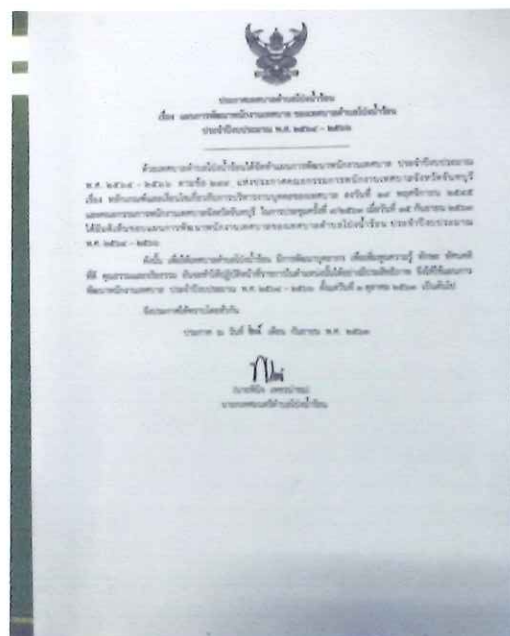


๑.๓ ดำเนินการสรรหาและคัดสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๗ ราย



๒. ภาคผนวกด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ แผนพัฒนาพลังงานเทศบาล ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖



๒.๒ ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ความสามารถโดยแยกตามกลุ่มสายงาน และตำแหน่ง จำนวน ๑๐ ราย ได้แก่

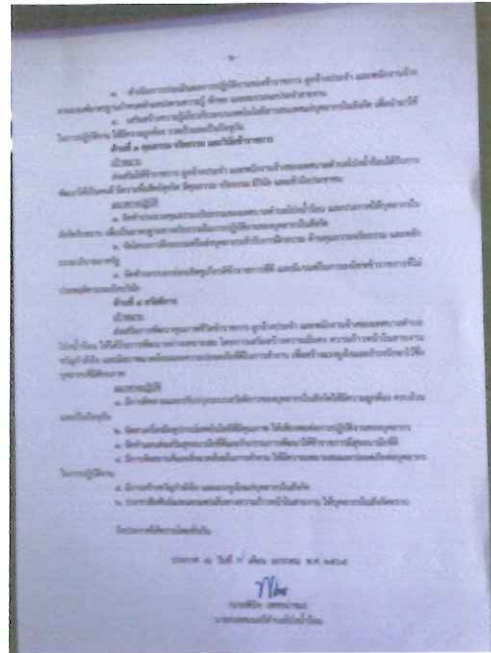
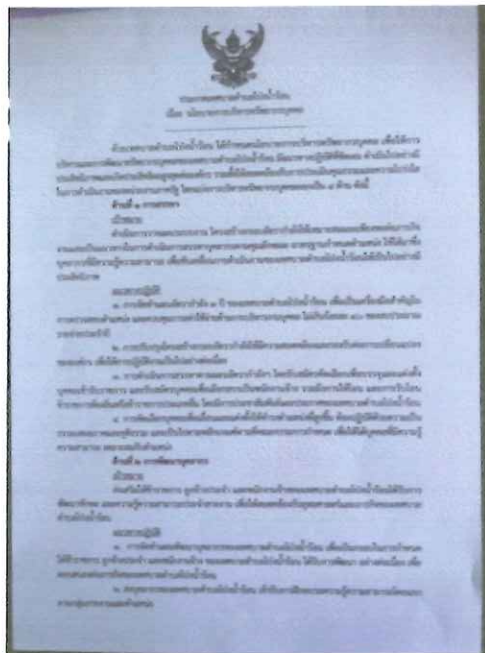
[illegible][illegible][illegible]

๓. ภาคผนวกด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๓.๑ จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๓.๒ จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๓.๓ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน



๓.๔ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย



๓.๕ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปี ๒๕๖๕



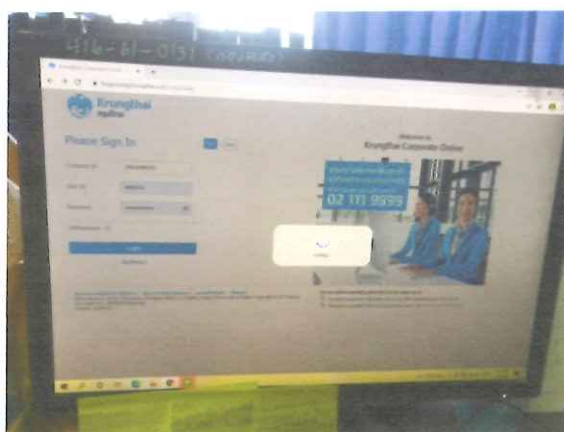
๔. ภาคผนวกด้านสวัสดิการ

๔.๑ กิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน





๔.๒ การใช้ระบบ KTB Corporte Online ในการรับเงิน – จ่ายเงิน ในระบบของเทศบาลตำบล
โป่งน้ำร้อน



๔.๓ มีการสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจแก่บุคลากรในสังกัด ดำเนินการโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรม
จริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



๔.๔ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

