



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

ที่ จบ ๕๓๐๐๑ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน

ตามที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้รับมอบหมายในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปี ๒๕๖๖

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนราพร มิตรวิเชียร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ)
ปลัดเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(นายพินิจ เพชรน่าชุม)
นายกเทศมนตรีตำบลโป่งน้ำร้อน



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาใช้ในการประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อยกระดับความโปร่งใส ซึ่งเป็นเกณฑ์ประเมินผลที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐ ยกระดับการดำเนินงานให้โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในองค์กร

เกณฑ์การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กร เกี่ยวกับการดำเนินงาน โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหา สำคัญและพบบ่อย กำหนดเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุม กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดภัยเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้น

สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพัฒนากิจในภาพรวมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาระการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การ เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดทำข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้อง กับ การปฏิบัติตามกฎหมาย/beiyen ฯ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรม สัญญา การร่วงสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในครั้งนี้นำความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการวิเคราะห์ความเสี่ยงนี้จะช่วยให้เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ทราบถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เงื่อนไขในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดดิวนัย ของเจ้าหน้าที่รักษาที่เป็นปัญหา สำคัญและพบบ่อย นอกจากราชการ ยังบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือการกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษอีกด้วย

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความ "ได้แก่" ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรรณฯ ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงิน ที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นประจำ
๔	สูงปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูงปานกลาง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยายกาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สatisfactory ต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สatisfactory ต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	เขียว 
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	เหลือง 
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้	ส้ม 
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	แดง 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

บันทึกประชุมครั้งที่ ๑ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔

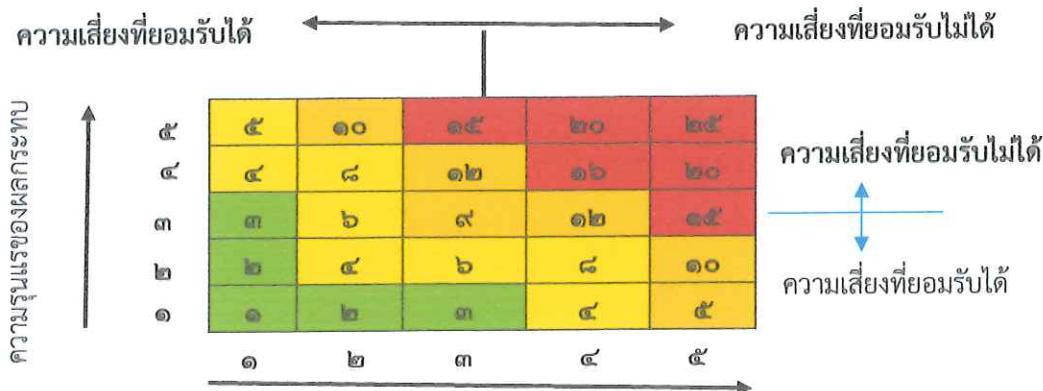
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือการกิจข้องหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนจึงกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๕ ประเด็นหลัก ประกอบด้วย

- | |
|---|
| ๑. การนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว |
| ๒. การเรียกรับเงิน หรือประโยชน์ ตอบแทนอื่นในการขออนุมัติ หรือขออนุญาต ต่างๆ |

การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



การประเมินความเสี่ยงการทรัพยากร่องรอยทางมาตราตามแบบประเมินความเสี่ยง
มาตรฐาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ/ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมี ผลกระทบ/ ระบุตัวให้เกิด	การควบคุม/ การจัดการ	ผลกระทบ/ ภัยอุบัติ	ผลกระทบ/ ภัยอุบัติ	ผลกระทบ/ ภัยอุบัติ	ผลกระทบ/ ภัยอุบัติ	มาตรการป้องกัน/ เพื่อมากที่สุด	ตัวชี้วัด ผลกระทบ
๓	การนำทรัพยากรด ของราษฎรไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	ภูมิภาคน้ำแล้งๆ	๑. ห้องเก็บเศษ อุปกรณ์ของ สำนักงานนำไป ส่วนตัว ที่บ้าน และไม่พึงพอ แหล่งน้ำต่อ ส่วนตัว ที่บ้าน และใช้ประโยชน์ ส่วนตัวในบ้าน หรือรับรู้ใน การดำเนิน กิจกรรม ส่วนตัว	- ระยะปีบ ผลกระทบ ภัยอุบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งน้ำ ภัยอุบัติ ไฟฟ้า ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ	๒. ห้องเก็บเศษ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ	๓. ระยะปีบ ผลกระทบ ภัยอุบัติ การเคลื่อนไหว การจัดซื้อจัดจ้าง แหล่งน้ำ ภัยอุบัติ ไฟฟ้า ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ	๔. ระยะปีบ ผลกระทบ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ	๕. ระยะปีบ ผลกระทบ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ	๖. ระยะปีบ ผลกระทบ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ	๗. ระยะปีบ ผลกระทบ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ	๘. ระยะปีบ ผลกระทบ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ ภัยอุบัติ

ที่	โครงสร้าง/ กิจกรรม	ประเต็ง/ชั้นตอน/ กระบวนการ/ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสียหาย อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่ อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทรุดตัว	การควบคุม/ รับเบี่ยบที่ เกี่ยวข้อง	โครงการ/ ผู้ดูแลที่ รับผลกระทบ	ประเด็นระดับของความเสี่ยง			ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
							โครงการ	ผู้ดูแล	ผลกระทบ	
๓	การรักษาพยาบาล หรือบรรยายรับ แพทย์ใน การขอ อนุมติ หรือขอ อนุญาต ทั่งๆ	ฝึกอบรม ให้กับบุคลากร และบุคลากร ที่ดูแลเด็ก ของบุตรสาว ต่างๆ น้องหน้าตา ที่ กว้าง กำหนด	๑. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง เด็ก ขาดการควบคุม อย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง ใจ เด็กที่ต้องการ การดูแล ๓. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง ใจ เด็กที่ต้องการ การดูแล ๔. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง ใจ เด็กที่ต้องการ การดูแล ๕. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง ใจ เด็กที่ต้องการ การดูแล ๖. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง ใจ เด็กที่ต้องการ การดูแล ๗. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง ใจ เด็กที่ต้องการ การดูแล	๑. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง เด็ก ขาดการควบคุม อย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง ใจ เด็กที่ต้องการ การดูแล ๓. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง ใจ เด็กที่ต้องการ การดูแล ๔. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง ใจ เด็กที่ต้องการ การดูแล ๕. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง ใจ เด็กที่ต้องการ การดูแล ๖. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง ใจ เด็กที่ต้องการ การดูแล ๗. ผู้ป่วยที่มี ไข้สูง ใจ เด็กที่ต้องการ การดูแล	๑. ผู้ดูแลเด็ก เด็กที่ต้องการ การดูแล ๒. ผู้ดูแลเด็ก เด็กที่ต้องการ การดูแล ๓. ผู้ดูแลเด็ก เด็กที่ต้องการ การดูแล ๔. ผู้ดูแลเด็ก เด็กที่ต้องการ การดูแล ๕. ผู้ดูแลเด็ก เด็กที่ต้องการ การดูแล ๖. ผู้ดูแลเด็ก เด็กที่ต้องการ การดูแล ๗. ผู้ดูแลเด็ก เด็กที่ต้องการ การดูแล	๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานแห่งหน้างาน ผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติงานให้ เด็กอยู่ด้วยเด็ก และเผยแพร่ให้ ประชาชนได้รับ ทราบ แนวทาง ในการดูแล ๒. ฝึกอบรมบุคลากร การดูแลเด็กและ เด็กต้องการห่วงใย อย่างใกล้ชิดและ น้อมนำจิตวิญญาณ ที่ กฎหมาย กำหนด ๓. ฝึกอบรมเด็ก ทางการ ที่ร่วมสอน เศร้ารักเด็ก				

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง เทศบาลตำบลโป่งนาครอุน

ผู้อพยพรายบุคคล นางสาวพร ภูตระอุธัยปร

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ตามตาราง ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. การนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ลำดับ ๑ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
๒. การเรียกรับเงิน หรือประโยชน์ ตอบแทนอื่นในการขออนุมัติ หรือขออนุญาต ต่างๆ	ลำดับ ๒ (ต่ำ = ๓ คะแนน)

สรุปภาพรวมผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลางและระดับความเสี่ยงต่ำ และจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือมีมาตรการป้องกัน ดังนี้

๑. การนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงปานกลาง จากการวิเคราะห์พบว่า ห้องเก็บพัสดุมีที่ สำหรับเก็บพัสดุ ไม่เพียงพอ บุคลากรส่วนใหญ่มีทราบหรือรู้สึกวิธีการในการขอymิใช้ ทรัพย์สินของราชการ

๒. การเรียกรับเงิน หรือประโยชน์ ตอบแทนอื่นในการขออนุมัติ หรือขออนุญาต ต่างๆ อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ จากการวิเคราะห์พบว่า ผู้บังคับบัญชา ขาดการควบคุม อย่างใกล้ชิด ไว้วางใจ ๒.แผนผังขั้นตอน การปฏิบัติงานไม่ ละเอียดชัดเจน และขาดการ ประชาสัมพันธ์

มาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง และระดับความเสี่ยงต่ำ ทำให้เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่ต้องมีมาตรการป้องกันเพื่อควบคุมความเสี่ยง เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

- ๑) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ
- ๒) สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ ส่วนรวม
- ๓) จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ
- ๔) จัดทำใบขออนุญาตในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๒. การเรียกรับเงิน หรือประโยชน์ ตอบแทนอื่นในการขออนุมัติ หรือขออนุญาต ต่างๆ

- ๑) จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานแผนผัง ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้ละเอียด ชัดเจนและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ
- ๒) ผู้บังคับบัญชาฝึกอบรมความคุ้มและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด

การกำกับติดตาม

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานกำชับบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
 ๒. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นประจำ กรณีเกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
-