



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน  
อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน พบว่า มีผลคะแนน ๘๓.๓๑ คะแนน อยู่ในระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นต้องวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณร้อยละ ๑๕-๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนี้

ปีงบประมาณ 2564 ▾

Preview



คะแนน เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ระดับผลการประเมิน

83.31 คะแนน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน 0



| อันดับ | ตัวชี้วัด               | คะแนน |
|--------|-------------------------|-------|
| 1      | การป้องกันการทุจริต     | 93.75 |
| 2      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | 89.99 |
| 3      | คุณภาพการดำเนินงาน      | 89.91 |
| 4      | การเปิดเผยข้อมูล        | 80.78 |
| 5      | การปรับปรุงการทำงาน     | 82.48 |
| 6      | การเปิดเผยข้อมูล        | 80.78 |
| 7      | การใช้อำนาจ             | 78.45 |
| 8      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต  | 69.68 |
| 9      | การใช้งบประมาณ          | 69.30 |
| 10     | การใช้ทรัพยากรของราชการ | 68.81 |

คะแนนสูงสุด 93.75 คะแนน คะแนนต่ำสุด 68.81 คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA<br>(ประเด็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข) |             | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง/รักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่                                            | ๘๓.๑๘ คะแนน | ผลคะแนน IIT คะแนนรวม ๗๓.๘๘ คะแนน<br>คะแนนต่ำสุด (๓๙.๔๔) ในเรื่องของการรับรู้ในเรื่อง<br>ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่ง<br>บุคลากรในสังกัดรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณน้อย รองลงมา (๕๘.๒๕) เป็นในเรื่อง<br>ของ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการที่ต้อง<br>ซึ่งมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง<br>๑. การสร้างการรับรู้แผนการแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี ให้บุคลากรได้รับทราบ<br>๒.การเปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนหรือมีส่วนร่วมใน<br>การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๓.การส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ<br>หน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่<br>ถูกต้อง<br>๔.เพิ่มการกำกับติดตามการขอยืมทรัพย์สินของทาง<br>ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน ต้อง<br>มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง<br>๕.เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ<br>นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง |
| ๒. การใช้งบประมาณ                                               | ๖๙.๓๐ คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๓. การใช้อำนาจ                                                  | ๗๘.๔๕ คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ                                     | ๖๘.๘๑ คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต                                       | ๖๙.๖๘ คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน                                           | ๘๙.๙๑ คะแนน | ผลคะแนน EIT คะแนนรวม ๘๗.๔๖ คะแนน<br>คะแนนต่ำสุด (๗๕.๗๐) ในเรื่องของการเปิดโอกาส<br>ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ<br>ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน รองลงมา<br>(๗๗.๑๗) เป็นในเรื่องของการปรับปรุงการ<br>ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                        | ๘๙.๙๙ คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน                                          | ๘๒.๔๘ คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |             | <p>ซึ่งมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง</p> <p>๑.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒.การปรับปรุงการดำเนินการ/การให้บริการให้มีความโปร่งใส</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล                 | ๘๐.๗๘ คะแนน | <p>ผลคะแนน OIT คะแนนรวม ๘๗.๒๖ คะแนน</p> <p>มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง</p> <p>๑. การจัดทำข้อมูลผู้บริหาร ซึ่งในคราวที่ผ่านมาอยู่ในช่วงของการเลือกตั้งจึงไม่มีข้อมูลในส่วนนี้</p> <p>๒.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ควรมีการจัดทำให้ครบทุกหลักเกณฑ์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>-การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>-การพัฒนาบุคลากร</li> <li>-การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>๓.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรแยกช่องทางออกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไปและข้อมูลควรที่จะเป็นความลับ</p> <p>๔.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีต่อไปควรที่จะจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นรายเดือน จัดทำให้ครบทุกเดือน เป็นปัจจุบัน หากเดือนไหนไม่มีเรื่องร้องเรียน ควรระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ควรเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <p>๔.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง</p> |
| ๑๐.การป้องกันการทุจริต              | ๙๓.๗๕ คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ข้อสัถยสุจริต เช่น โครงการส่งเสริมข้าราชการผู้มี<br>คุณธรรม จริยธรรมดีเด่น กิจกรรมการแสดงออกเชิง<br>สัญลักษณ์ต่อการทุจริต คอร์รัปชั่น No Gift<br>Policy จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
จากการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา  
เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน ดังนี้

| ตัวชี้วัด                        | มาตรการ/แนวทาง                                                                                       | วิธีการดำเนินการ<br>ขั้นตอนและวิธีการ<br>ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | การติดตามผล<br>แนวทางกำกับ<br>ติดตาม                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| การใช้<br>งบประมาณ               | การสร้างการรับรู้<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี<br>ให้บุคลากรได้รับ<br>ทราบ                    | -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปีของ<br>หน่วยงานให้บุคคล<br>ภายในและ<br>บุคคลภายนอกได้รับ<br>ทราบอย่างกว้างขวาง                                                                                                                                                 | กองคลัง      | ม.ค.๖๕ – มี.ค.๖๕      | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานในที่<br>ประชุม<br>ประจำเดือน |
|                                  | การเปิดโอกาสให้<br>บุคลากรมีการ<br>ร้องเรียนหรือมีส่วน<br>ร่วมในการตรวจสอบ<br>การใช้จ่าย<br>งบประมาณ | -เปิดโอกาสให้บุคลากรได้<br>มีส่วนร่วมในการ<br>ตรวจสอบการใช้จ่าย<br>งบประมาณของ<br>หน่วยงานได้โดยมี<br>ช่องทางที่หลากหลาย<br>ขณะเดียวกันหน่วยงาน<br>ต้องสามารถตอบข้อ<br>สอบถาม ทักท้วง หรือ<br>ร้องเรียนได้อย่างชัดเจน<br>รวมถึงการดำเนินการต่อ<br>ข้อร้องเรียนได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕       | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานในที่<br>ประชุม<br>ประจำเดือน |
| การใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | การให้ความรู้<br>เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ<br>ของหน่วยงานในการ<br>ใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการที่ถูกต้อง   | -จัดทำกระบวนการ<br>ขั้นตอนในการขออนุญาต<br>ที่ชัดเจนและสะดวก<br>-จัดทำแนวทางปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการที่ต้อง<br>ตามกฎหมาย ระเบียบ<br>เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ                                                                                        | สำนักปลัด    | ม.ค.๖๕ – มี.ค.๖๕      | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานในที่<br>ประชุม<br>ประจำเดือน |



|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                  |                                                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>-เผยแพร่ให้บุคลากร<br/>ภายในได้รับทราบและ<br/>ถือปฏิบัติ</p> <p>-กำกับดูแลและ<br/>ตรวจสอบการใช้<br/>ทรัพย์สินของทาง<br/>ราชการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                  |                                                                                                                                  |
| การ<br>ปรับปรุง<br>การทำงาน | <p>การเปิดโอกาสให้<br/>ผู้รับบริการ / ผู้มา<br/>ติดต่อ / หรือผู้มีส่วน<br/>ได้ส่วนเสีย เข้าไปมี<br/>ส่วนร่วมในการ<br/>ปรับปรุงพัฒนาการ<br/>ดำเนินงาน/การ<br/>ให้บริการของ<br/>หน่วยงาน<br/>การปรับปรุงการ<br/>ดำเนินการ/การ<br/>ให้บริการให้มีความ<br/>โปร่งใส</p> | <p>-ปรับปรุงวิธีการและ<br/>ขั้นตอนการดำเนินงาน/<br/>การให้บริการของ<br/>หน่วยงานที่ดีขึ้น</p> <p>-การสื่อสารเพื่อให้เกิด<br/>ความสะดวกรวดเร็วมาก<br/>ยิ่งขึ้น</p> <p>-มีกระบวนการเปิด<br/>โอกาสให้ผู้รับบริการหรือ<br/>ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วน<br/>ร่วมในการปรับปรุง<br/>พัฒนาการดำเนินงาน<br/>เพื่อให้สอดคล้องกับ<br/>ความต้องการ</p> <p>-ให้ความสำคัญกับการ<br/>ปรับปรุงการดำเนินงาน<br/>ให้มีความโปร่งใสมาก<br/>ยิ่งขึ้น</p> | สำนักปลัด | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕  | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานในที่<br>ประชุม<br>ประจำเดือน                                                                            |
| การเปิดเผย<br>ข้อมูล        | <p>การจัดทำข้อมูล<br/>ผู้บริหาร / ช่องทาง<br/>แจ้งเรื่องร้องเรียน<br/>การทุจริตและ<br/>ประพฤติมิชอบ /<br/>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง<br/>ร้องเรียนการทุจริต<br/>และประพฤติมิชอบ</p>                                                                                     | <p>-สำรวจตรวจสอบข้อมูล<br/>ที่มีอยู่แล้วดำเนินการ<br/>ปรับปรุงแก้ไขให้<br/>ครบถ้วนตามแบบ<br/>ประเมิน</p> <p>-จัดทำช่องร้องเรียนการ<br/>ทุจริตและประพฤติมิ<br/>ชอบแยกต่างหากจาก<br/>ช่องร้องเรียนทั่วไป ทาง<br/>เว็บไซต์ และเป็นการเก็บ<br/>ข้อมูลที่เป็นความลับ</p> <p>-จัดทำข้อมูลเชิงสถิติ<br/>เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>                                                                                                   | สำนักปลัด | ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕ | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานในที่<br>ประชุม<br>ประจำเดือน<br>รายงาน<br>ผู้บังคับบัญชา<br>ทราบ เพื่อ<br>ตรวจสอบข้อมูล<br>ที่ดำเนินการ |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                  |                                                       |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                        | และประพจน์มีขอบเป็น<br>รายเดือนพร้อมทั้ง<br>รายงานผู้บริหารทราบ                                                                                                                                                                                                                               |           |                  |                                                       |
| การเปิดเผย<br>ข้อมูล    | หลักเกณฑ์การ<br>บริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ควรมีการจัดทำให้<br>ครบทุกหลักเกณฑ์                                                                                                                                                 | จัดทำหลักเกณฑ์การ<br>บริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล ให้ครบ<br>ทุกหลักเกณฑ์ ได้แก่<br>-การสรรหาและคัดเลือก<br>บุคลากร<br>-การบรรจุและแต่งตั้ง<br>บุคลากร<br>-การพัฒนาบุคลากร<br>-การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน<br>-การให้ทุนให้โทษและ<br>การสร้างขวัญกำลังใจ                                  | สำนักปลัด | ม.ค.๖๕ – มี.ค.๖๕ | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานในที่<br>ประชุม<br>ประจำเดือน |
|                         | การเปิดโอกาสให้เกิด<br>การมีส่วนร่วม ควร<br>เป็นการดำเนินการ<br>หรือกิจกรรมที่แสดง<br>ถึงการเปิดโอกาสให้<br>ผู้มีส่วนได้เสียได้มี<br>ส่วนร่วม                                                                                          | -จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาส<br>ให้ประชาชนเข้ามามีส่วน<br>ร่วมในการดำเนินงาน<br>ได้แก่การร่วมวางแผน<br>ร่วมดำเนินการ ร่วม<br>แลกเปลี่ยนความคิดเห็น<br>หรือร่วมติดตาม<br>ประเมินผล                                                                                                                  | ทุกกอง    | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕  | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานในที่<br>ประชุม<br>ประจำเดือน |
| การป้องกัน<br>การทุจริต | การเสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กร<br>ซึ่งเป็นการ<br>ดำเนินการหรือ<br>กิจกรรมของ<br>หน่วยงานที่แสดงถึง<br>การเสริมสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กรให้<br>เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานมีทัศนคติ<br>ค่านิยมในการ<br>ปฏิบัติงานอย่าง<br>ซื่อสัตย์สุจริต | -ดำเนินการหรือกิจกรรม<br>ของหน่วยงานที่แสดงถึง<br>การเสริมสร้างวัฒนธรรม<br>องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานมีทัศนคติ<br>ค่านิยมในการปฏิบัติงาน<br>อย่าง<br>ซื่อสัตย์สุจริต<br>-โครงการส่งเสริม<br>ข้าราชการผู้มีคุณธรรม<br>จริยธรรมดีเด่น<br>-กิจกรรมการแสดงออก<br>เชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการ | สำนักปลัด | ม.ค.๖๕ – มี.ค.๖๕ | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานในที่<br>ประชุม<br>ประจำเดือน |



|  |  |                                                                                                       |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | ทุจรืต คอรืปชั่น No<br>Gift Policy<br>-จ้ดทำมาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายในหน่วยงาน |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด

ที่.....จป.๕๓๐๐๑

วันที่.....๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง .....มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อนได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ยังได้ถูกกำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งมีผลผูกพันให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจะต้องเข้าร่วมการประเมินตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ไปจนถึงปี พ.ศ.๒๕๘๐

สำนักปลัดเทศบาล ได้รับแจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากสำนักงาน ป.ป.ช. โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของหน่วยงานเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๓.๓๑ คะแนน อยู่ในระดับ B รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

ทั้งนี้สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงองค์กร เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่บกพร่อง ต่อไป

(นายเศกสรรค์ แก้วเชื้อ)

ปลัดเทศบาล

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน มีดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของเทศบาล ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๘๓.๓๑ คะแนน จัดอยู่ใน ระดับ B

ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่ามีตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือตัวชี้วัดที่ ๑๐ มีระดับคะแนน ๘๓.๓๕ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๔ มีระดับคะแนน ๖๘.๘๑ คะแนน

**ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**  
ข้อบกพร่อง

๑. การใช้งบประมาณ
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การพัฒนาหรือแก้ไข

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคคล ภายในและบุคคลภายนอกได้ทราบ
๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ได้โดยมีช่องทางที่หลากหลายขณะเดียวกันหน่วยงานต้องสามารถตอบข้อสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างชัดเจนรวมถึงการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดทำกระบวนการขั้นตอนในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก
๔. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ
๕. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและถือปฏิบัติ
๖. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

**ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)**  
ข้อบกพร่อง

๑. การปรับปรุงการทำงาน

การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานที่ดีขึ้น
๒. การสื่อสารเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๓. มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ
๔. ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

## ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของ (OIT)

### ข้อบกพร่อง

๑. การเปิดเผยข้อมูล
๒. การป้องกันการทุจริต

### การพัฒนาหรือการแก้ไข

๑. สํารวจตรวจสอบข้อมูลที่มีอยู่แล้วดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนตามแบบประเมิน
๒. จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป ทางเว็บไซต์ และเป็นการเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ
๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นรายเดือนพร้อมทั้งรายงานผู้บริหารทราบ
๔. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
๕. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ได้แก่ การร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล
๖. ดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
๗. จัดทำโครงการส่งเสริมข้าราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น
๘. จัดกิจกรรมการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น
๙. จัดทำมาตรการ No Gift Policy
๑๐. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี

#### งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน
๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ ปิตประกาศ เสียงตามสาย และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

.....