

รายงานหนังสือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ของเทศบาลตำบลโนนกรรอก อ.ไก่โภป จังหวัดอุบลราชธานี

๓. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการหรือกิจกรรม	ผู้การดำเนินงาน	งบประมาณ			งบประมาณในการดำเนินการ		
		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด		
๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และประเมินผลต่อการดำเนินการ ๓ ปีฯ ตามมติคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๓ ปีฯ ตามมติครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ข้อยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณประจำปี	การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ปี ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และประเมินผลต่อการดำเนินการ ๓ ปีฯ ตามมติคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๓ ปีฯ ตามมติครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ข้อยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณประจำปี	ดำเนินการโดย ไม่มีชีวิต	ดำเนินการโดย ไม่มีชีวิต	๑๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓. การrong (ว่าง) งานธุรการ ประกอบด้วยหน้าที่งานที่บาก จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	๑. นักวิชาการเงินและบัญชี (บก./ธก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. วิศวกรรักษาระบบ (บก./ธก.) จำนวน ๑ อัตรา ข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานครบทุกตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	๑. ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ๑ คน ๒. ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ๑ คน	๑. ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ๑ คน ๒. ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ๑ คน	จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๑ อัตรา	จำนวน ๑ อัตรา

โครงการหรือกิจกรรม	ผู้การดำเนินงาน	งบประมาณ			ระยะเวลาในการดำเนินการ		
		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดดำเนินการ		
(๑) การรับสมัครบุคคลเข้าร่วมศูนย์บริการเป็นพนักงานประจำ โดยการสรรหาตามแผนอัตรากำลังสำรอง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา	การจัดพื้นที่งานเจ้าหน้าที่ไป - นายสมศักดิ์ ฐิติรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราวจัดการแบบ พนักงานสังกัด กองสารบรรณสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการโดย “ไม่มี”	ดำเนินการโดย “ไม่มี”	๑๗ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๗ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
	การจัดพื้นที่งานเจ้าหน้าที่ไป - นายชลพิชญ์ พิมพ์กลาง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการโดย “ไม่มี”	ดำเนินการโดย “ไม่มี”	๑๗ ๖ มกราคม ๒๕๖๒	๑๗ ๖ มกราคม ๒๕๖๒	๑ มีนาคม ๒๕๖๒	๑ มีนาคม ๒๕๖๒
	การจัดพื้นที่งานเจ้าหน้าที่ไป - นายกิตติพงษ์ ยะแรมบ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	ดำเนินการโดย “ไม่มี”	ดำเนินการโดย “ไม่มี”	๑๗ ๖ มกราคม ๒๕๖๒	๑๗ ๖ มกราคม ๒๕๖๒	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
(๒) การจัดทำแผนพัฒนาบุคคลกรุ๊ปของเทศบาล ดำเนินการในร่อง	จัดทำแผนพัฒนาบุคคลกรุ๊ป ๓ ปี ของเทศบาล ตำบล โนนราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ เพื่อ ^๒ ให้มีแนวทางในการดำเนินงานต่อทางพัฒนาพนักงาน เทศบาลและมาตรฐานทางอาชญากรรม ให้มีความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานของ เทศบาล ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนฯ แต่ละปี ให้เกิด ผลลัพธ์ที่ดี สร้างความภูมิใจ ภาคภูมิใจ ให้เกิดความเชื่อมั่น ศรัทธาในระบบราชการ ให้เกิดความประทับใจ ให้เกิดความภูมิใจ	ดำเนินการโดย “ไม่มี”	ดำเนินการโดย “ไม่มี”	๒๔ กันยายน ๒๕๖๒	๒๔ กันยายน ๒๕๖๒	๗๓ กันยายน ๒๕๖๒	๗๓ กันยายน ๒๕๖๒

គ្រែការណ៍វិទ្យាអនុវត្តន៍

ມະຄວາງກົດທຳມະນຸຍາ

โครงการหรือกิจกรรม	ผู้การดำเนินงาน	งบประมาณ				ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่เริ่มดำเนินการ	
๕) การจัดทำประชุมติดตามพัฒนาคุณภาพโรงเรียน จัดซื้ออุปกรณ์วัสดุทางการศึกษา	บริษัทฯ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประชาเจ้า และพนักงานจ้างท่องเทศบาลเพื่อมาดำเนินการ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ดำเนินการ
๖) โครงการ เรื่อง นโยบายต้านคอcephalosporin จัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์และยา สำรองพนักงานจ้างท่องเทศบาลดำเนินการ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ดำเนินการ
๗) แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความเสี่ยง เกี่ยวกับพฤติกรรมสุสาน และเป็นแนวทางในการประพฤติงานทางศรีษะรรณ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ดำเนินการ
๘) โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สามารถดำเนินงานทางเทศบาล ให้กับจ้างประชาเจ้าและศูนย์สห把手 รุ่น เดียว สร้างภาระงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๒๕๕๐,๐๐๐	๒๕๕๐,๐๐๐	๒๕๕๐,๐๐๐	๒๕๕๐,๐๐๐	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ดำเนินการ
๙) โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สามารถดำเนินงานทางเทศบาล ให้กับพนักงานจ้างประชาเจ้า และพนักงานจ้างของเทศบาล	ฝึกอบรมโดย ไม่มีงบประมาณทางเทศบาล ให้กับพนักงานจ้างประชาเจ้าและศูนย์สห把手 รุ่น เดียว สร้างภาระงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (LHM)	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ดำเนินการ
๑๐) การจัดทำประชุมติดตามพัฒนาคุณภาพโรงเรียน จัดซื้ออุปกรณ์วัสดุทางการศึกษา รวมทั้งพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ให้กับพนักงานจ้าง ๔๗๗๗๗๗๔ แห่งพื้นที่ ประจำวัน	ฝึกอบรมโดย ไม่มีงบประมาณทางเทศบาล ให้กับพนักงานจ้างประชาเจ้าและศูนย์สห把手 รุ่น เดียว สร้างภาระงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (LHM)	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดย ไม่มีงบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ดำเนินการ
	- ระบบหลักประกันสุขภาพในประเทศดำเนินกิจกรรม (สปสช.) - ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางราษฎร์อย่างต่อเนื่อง - จัดอบรมในประชุมตัวต่อตัว (ก.พ.๗) - การจัดทำเครื่องมือแหล่งเรียนรู้ อบรมพนักงานจ้างและศูนย์สห把手 รุ่น เดียว สร้างภาระงาน					

๒. ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง) ของ เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑. ประเภทบริหารห้องถิน		
	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานห้องถิน ระดับกลาง)	๑
๒. ประเภทอำนวยการห้องถิน		
	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑๖
๓. ประเภทวิชาการ		
	นักทรัพยากรบุคคล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักจัดการงานทะเบียนและบัตร/นิติกร/นักพัฒนาชุมชน/นักจัดการงานเทศกิจ/นักวิชาการเงินและบัญชี/วิศวกรโยธา/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๐
๔. ประเภททั่วไป		
	เจ้าพนักงานทะเบียน/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นายช่างโยธา/เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑๐
๕. พนักงานครุเทศบาล		
	ครุ (ค.ศ.๑)/ครุ (ค.ศ.๒)/ครุผู้ช่วย/พอ.ศพด.	๑๓
๖. ประเภทลูกจ้างประจำ		
	พนง.ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	๑

๗. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน/พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)/พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)/พนักงานขับรถยก(ทักษะ)/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า/พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก(ทักษะ)/พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(ทักษะ)/ผู้ช่วยนายช่างโยธา/คุณงานประจำเดือน(ทักษะ)/ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๔๐
๘. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป	
นักการ/คุณงาน/การโรง/พนักงานดับเพลิง/ลูกมือช่างแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน/พนักงานขับรถยก/พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก/คุณงานประจำเดือน/พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔๑
รวม	๑๓๒

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (คน)
๑	หลักสูตร โครงการอบรมสัมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรอรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๑
๒	โครงการอบรมสัมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรอรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี(เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๔
๓	โครงการอบรมหลักสูตรการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ การให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และโครงการของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑
๔	โครงการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)	๒
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานส่วนท้องถิ่น มีวินัย ป้องกันมิให้กระทำการใดด้วย แลขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ใต้รั้งแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัย และสิทธิหน้าที่ของผู้ถูกสอบสวนวินัยที่ต้องรู้ในการซึ่งแจ้งแก้ข้อกล่าวหา	๑

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (ค)
๖	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๑"	๑
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตาม ว ๓๘๔ ลว. ๒๕๖๔ พ.ย. ๒๕๖๔"	๑
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Functions : EF) ประจำปี ๒๕๖๖	๓
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕"	๕
๑๐	โครงการการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ที่กำหนดขึ้นใหม่(๖๙) ประเภท และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินแปลงใหม่(พ.ศ.๒๕๖๖)	๒
๑๑	โครงการอบรม "ขั้นตอน วิธีการ และหลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ถูกต้อง ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี/ทางออก และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี"	๒
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้บริการและผู้ปฏิบัติงานกองช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๑
๑๓	การประชุมรับฟังความเห็นระดับภูมิภาค โครงการค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการจัดทำนโยบายการกำหนดโครงการสร้างอัตราค่าใช้จ้าง สำหรับการใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะของผู้ใช้น้ำประเภทที่สองและสามตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔	๑
๑๔	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน	๔๓
รวม	จำนวน ๑๔ หลักสูตร	๑๐๘

๓. ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี -

๔. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -